



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๐๑๓

ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๕๔

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานสอบบัญชีสหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้แจ้งเวียนระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ประกาศ คำแนะนำ นายทะเบียนสหกรณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปี ๒๕๖๐ รวมทั้งปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนทราบและถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงขอยกเลิกหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการสอบบัญชี และงบการเงิน ของสหกรณ์ที่ได้รับจากผู้สอบบัญชีภาคเอกชน และกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานสอบบัญชีสหกรณ์ โดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เพื่อให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์และสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการรับงานสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ที่ตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ดังนี้

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

๑. การรับรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการ

๑.๑ กำหนดผู้รับรายงาน โดยมอบหมายงานให้มีผู้รับผิดชอบในการรับรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการ และส่งสำเนารายงานการสอบบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์ที่สอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๒ รับรายงานข้อสังเกตที่ตรวจพบ (ถ้ามี) ให้พิจารณาถ่วงดุลข้อสังเกตที่ได้รับจากผู้สอบบัญชีภาคเอกชน หากเห็นว่าเป็นข้อสังเกตที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์เห็นควรแจ้งสหกรณ์ทราบ เพื่อให้สหกรณ์แก้ไข ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) แจ้งข้อสังเกตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานกรรมการสหกรณ์ทันทีที่ได้รับรายงาน

๒) รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อรองนายทะเบียนสหกรณ์ในพื้นที่

๓) รายงานต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ผ่านระบบสารสนเทศบน Intranet ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑.๓ การรับผลงานสอบบัญชีประจำปี ซึ่งประกอบด้วย รายงานการสอบบัญชี งบการเงิน และกระดาษทำการของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชนที่จะส่งภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชี แสดงความเห็นต่องบการเงิน (ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ) ให้ปฏิบัติดังนี้

๑) บันทึกรับรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการในระบบสารบรรณ ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในวันที่ได้รับรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการ หากได้รับ ตรงกับวันหยุดราชการให้บันทึกรับในวันที่เปิดทำการวันแรกและควรเก็บซองไปรษณีย์ไว้ในเล่มกระดาษทำการด้วย เพื่อเป็นหลักฐานการส่งของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชนและป้องกันข้อโต้แย้งในภายหลัง

๒) บันทึกวันที่รับรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการในระบบงานสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (Cad_Audit_Ca) เมฆูกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี เมฆูย่อยบันทึกความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน RB๑ โดยใช้วันที่เดียวกับวันที่บันทึกในระบบสารบรรณของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

๓) สอบทานรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานการตรวจสอบมาตรฐานการบัญชีสหกรณ์ หรือเพื่อติดตามการดำเนินการของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชน กรณีแจ้งข้อสังเกตจากการตรวจสอบมาตรฐานการบัญชีสหกรณ์

๔) บันทึกวันที่ส่งสำเนารายงานการสอบบัญชีและงบการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระบบงานสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (Cad_Audit_Ca) เมฆูกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี เมฆูย่อยบันทึกความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน RB๑ โดยใช้วันที่หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลงลายมือชื่อ

๕) จัดทำหนังสือถึงผู้สอบบัญชีสหกรณ์เพื่อแจ้งการได้รับรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการ (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

๖) จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ผู้ว่าราชการจังหวัด/สตท./สมช.) เพื่อแจ้งการได้รับรายงานการสอบบัญชีและงบการเงิน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการ (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

๗) กรณีสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พบว่า ผู้สอบบัญชีไม่ส่งรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการ ตามระยะเวลาที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ให้แจ้งสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชีโดยเร็วเพื่อติดตามต่อไป

ทั้งนี้ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชีได้เปิดสิทธิให้หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ สามารถเข้าไปบันทึกความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน RB๑ เฉพาะช่องรับ - ส่งรายงานและสามารถดูรายงานทั้งหมดในระบบงานสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (Cad_Audit_Ca) ได้

๒. คัดสำเนารายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการ

กรณีผู้สอบบัญชีภาคเอกชนที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์จะขอคัดสำเนากกระดาษทำการของสหกรณ์ปีก่อน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ ให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ดำเนินการ (ตามเอกสารหมายเลข ๒)

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี (สมช.)

๑. สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชีรับผิดชอบเช่นเดียวกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยกลุ่มกำกับผู้สอบบัญชีจะดำเนินการส่งสำเนารายงานการสอบบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์ที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครตามรูปแบบที่กำหนด (ตามเอกสารหมายเลข ๓)

๒. ติดตามผลการปฏิบัติงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เพื่อประกอบการพิจารณาการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบและติดตามการบันทึกข้อมูลในระบบงานสำหรับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (Cad_Ca) ของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชนทุกราย ผ่านระบบงานสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (Cad_Audit_Ca)

๒.๒ กรณีผู้สอบบัญชีสหกรณ์ไม่ส่งรายงานของผู้สอบบัญชี รายงานผลการตรวจสอบบัญชี แพ้มกระดาษทำการต้นฉบับของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ หรือไม่รายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ หรือบันทึกข้อมูลในระบบงานสำหรับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (Cad_Ca) ไม่ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชีจะดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้สอบบัญชีดำเนินการจัดส่งให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. กรณีผู้สอบบัญชีไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด นายทะเบียนสหกรณ์จะไม่แต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ไม่ว่าสหกรณ์นั้นหรือสหกรณ์อื่น ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๔) และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาการชดชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนออกจากทะเบียนพิจารณาดำเนินการต่อไป ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกรายชื่อ การต่ออายุ และชดชื่อในทะเบียนรายชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. แจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ที่เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายนั้นทราบ เพื่อให้สหกรณ์เสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนสำรองให้นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ต่อไป หรือกรณีสหกรณ์ไม่ได้เลือกผู้สอบบัญชีสำรองไว้ สหกรณ์ต้องจัดให้มีการคัดเลือกผู้สอบบัญชีรายใหม่โดยเร็ว โดยเลือกจากที่ประชุมใหญ่วิสามัญหรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่รับผิดชอบทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



(นายโอภาส ทองยงค์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รูปแบบเอกสาร
สำหรับ สตส.



ที่ กษ ๐๔...../.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
.....ที่อยู่.....
.....

วันที่.....

เรื่อง การรับรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการสหกรณ์..... จำกัด
จังหวัด..... สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....

เรียน ผู้สอบบัญชี

อ้างถึง หนังสือของผู้สอบบัญชี ที่.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้เสนอรายงานการสอบบัญชีสหกรณ์..... จำกัด
จังหวัด..... สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....นั้น

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์..... ได้รับรายงานการสอบบัญชี งบการเงิน
และกระดาษทำการของสหกรณ์ดังกล่าวแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

โทร.

โทรสาร



ที่ กษ ๐๔...../.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
ที่อยู่.....
.....

วันที่.....

เรื่อง การสอบบัญชีสหกรณ์..... จำกัด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

อ้างถึง คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการสอบบัญชีและงบการเงิน จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่อ้างถึง ได้แต่งตั้งให้ เป็นผู้สอบบัญชี
สหกรณ์..... จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ นั้น

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์..... ขอส่งสำเนารายงานการสอบบัญชีและงบการเงิน
จำนวน ๑ ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

โทร.

โทรสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ โทร โทรสาร

ที่ กษ ๐๔...../..... วันที่

เรื่อง ส่งรายงานการสอบบัญชีและงบการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์..... ขอส่งสำเนารายงานการสอบบัญชีและงบการเงิน
ของสหกรณ์.....จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....มาพร้อมนี้จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

หมายเหตุ ปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ถ้านำส่งพร้อมกันหลายสหกรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ โทร โทรสาร

ที่ กษ ๐๔...../..... วันที่

เรื่อง ส่งรายงานการสอบบัญชีและงบการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์..... ขอส่งสำเนารายงานการสอบบัญชีและงบการเงิน
ของสหกรณ์.....จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....มาพร้อมนี้จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

หมายเหตุ ปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ถ้าส่งพร้อมกันหลายสหกรณ์

**แนวทางการให้บริการข้อมูลทางการ การบัญชี
และกระดาษทำการของสหกรณ์**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี โทร.๐ ๒๖๒๘ ๕๐๓๓

ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๗๕

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางการให้บริการข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและกระดาษทำการของสหกรณ์

เรียน หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามหนังสือที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้สอบบัญชีภาคเอกชน กำหนดให้ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนส่งรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการ ของสหกรณ์นอกเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ไปที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่สหกรณ์ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ สำหรับสหกรณ์ที่มีปีบัญชีสิ้นสุดในเดือนมกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป และหนังสือที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการสอบบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์ที่ได้รับจากผู้สอบบัญชีภาคเอกชน กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นำส่งสำเนารายงานการสอบบัญชีและงบการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นั้น

เนื่องจากผู้สอบบัญชีภาคเอกชนที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์จะขอคัดสำเนารายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการของสหกรณ์ปีก่อน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ ดังนั้น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงได้จัดทำแนวทางการให้บริการข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและกระดาษทำการของสหกรณ์ เพื่อให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

แนวทางการให้บริการข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและกระดาษทำการของสหกรณ์

ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์จะขอคัดสำเนารายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการของสหกรณ์ปีก่อน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ ให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อผู้สอบบัญชี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้สอบบัญชี แจ้งความประสงค์ขอข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและกระดาษทำการของสหกรณ์ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ให้ผู้สอบบัญชี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้สอบบัญชี กรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๑) พร้อมกับแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

๑.๑ สำเนาบัตรประชาชนของผู้สอบบัญชี

๑.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์

๑.๓ หนังสือมอบอำนาจ (เอกสารแนบ ๒) และสำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้สอบบัญชี กรณีผู้สอบบัญชีมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทน

๒. เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและตรวจสอบข้อมูลการรับกระดาษทำการของผู้สอบบัญชีปีก่อนว่าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับเรียบร้อยแล้ว (กรณีที่ยังไม่ได้รับกระดาษทำการต้องแจ้งให้ผู้สอบบัญชี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้สอบบัญชีทราบ) รวมทั้งตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

๓. เจ้าหน้าที่นำเอกสารเสนอหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ข้อมูล

๔. เจ้าหน้าที่คัดเลือกข้อมูลที่ผู้สอบบัญชีต้องการจากแฟ้มกระดาษทำการของสหกรณ์โดยพิจารณา ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลที่สามารถคัดสำเนาให้ผู้สอบบัญชีได้ คือ สำเนารายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการ

๔.๒ ข้อมูลที่ไม่สามารถคัดสำเนาให้ได้ คือ เอกสารเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี แผนการสอบบัญชีโดยรวม แนวการสอบบัญชี การจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน หนังสือถึงผู้สอบบัญชี และหนังสือถึงประธานกรรมการสหกรณ์

๕. ค่าธรรมเนียมการถ่ายเอกสารแผ่นละ ๑ บาท พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน “ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสาร” ให้ผู้สอบบัญชี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้สอบบัญชี และนำเงินส่งคลังจังหวัดเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารแนบ ๑

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ ปี

อาชีพ สถานที่ทำงาน / สถานศึกษา

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดย

- ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้อง ในเรื่องต่อไปนี้

1.
2.
3.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอร้อง

(.....)

<p>คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> คำขอไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา 15 เนื่องจาก</p> <p>หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนี้</p> <p style="text-align: right;">..... (.....) ตำแหน่ง</p>	<p><input type="checkbox"/> มีค่าธรรมเนียม จำนวน บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>
<p><input type="checkbox"/> ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.</p> <p style="text-align: right;">..... (.....)</p> <p><input type="checkbox"/> กำลังดำเนินการตามคำขอที่ / โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.</p> <p style="text-align: right;">..... (.....) ตำแหน่ง</p>	

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า

อายุ ปี เชื้อชาติ

สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย

ถนน

แขวง เขต

จังหวัด

และข้าพเจ้า

อายุ ปี เชื้อชาติ

สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย

ถนน

แขวง เขต

จังหวัด

ขอมอบอำนาจให้

อายุ ปี เชื้อชาติ

สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย

ถนน

แขวง เขต

จังหวัด

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ

.....

..... แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

การใดที่

ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตาม

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งหมด

ลงชื่อ

ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ

ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ

พยาน

(.....)

ลงชื่อ

พยาน

(.....)

**รูปแบบเอกสาร
สำหรับ สมช.**



ที่ กษ ๐๔...../.....

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

วันที่.....

เรื่อง การรับรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการสหกรณ์..... จำกัด
กรุงเทพมหานคร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....

เรียน ผู้สอบบัญชี

อ้างถึง หนังสือของผู้สอบบัญชี ที่.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้เสนอรายงานการสอบบัญชีสหกรณ์..... จำกัด
กรุงเทพมหานคร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้รับรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการ
ของสหกรณ์ดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ มิใช่เป็นการแจ้งผลการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

กลุ่มกำกับผู้สอบบัญชี

โทร.

โทรสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี โทร.

ที่ กษ ๐๔๐๔/ วันที่

เรื่อง การสอบบัญชีสหกรณ์ จำกัด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่
ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่.....ลงวันที่..... ได้แต่งตั้งให้
..... เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์..... จำกัด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขอส่งสำเนารายงานการสอบบัญชีและงบการเงิน จำนวน ๑ ชุด
มาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ที่ กษ ๐๔๐๔/

ถึง สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขอส่งสำเนารายงานการสอบบัญชีและงบการเงิน ของสหกรณ์
..... จำกัด กรุงเทพมหานคร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....จำนวน ๑ ชุด
มาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบมาตรฐานการบัญชีสหกรณ์



สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

กลุ่มกำกับผู้สอบบัญชี

โทร.

โทรสาร



ที่ กษ ๐๔๐๔/

ถึง สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขอส่งสำเนารายงานการสอบบัญชีและงบการเงิน ของสหกรณ์
..... จำกัด กรุงเทพมหานคร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่จำนวน ๑ ชุด มาเพื่อทราบ



สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

กลุ่มกำกับผู้สอบบัญชี

โทร.

โทรสาร