



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๗๗๒

ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๑

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีได้ประชาสัมพันธ์ข่าวจากสมาคมธนาคารไทย ตามหนังสือที่ ส. ๑๐๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ผ่านทางเว็บไซต์สภาวิชาชีพบัญชี เกี่ยวกับข้อแนะนำในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคาร แบบฟอร์มคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร และรายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคาร โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีและสถาบันการเงินถือปฏิบัติสำหรับการเงินปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงได้มีหนังสือไปยังสมาคมธนาคารไทย เพื่อขอให้ธนาคารจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคารให้กับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ เช่นเดียวกับผู้สอบบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งสมาคมธนาคารไทยได้ส่งแบบฟอร์มคำขอยืนยันยอดธนาคาร และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำไปใช้ในการยืนยันยอดธนาคาร โดยให้ดาวน์โหลดเอกสารการยืนยันยอดธนาคาร ได้ที่เว็บไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชี (<http://www.fap.or.th>) นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์พิจารณาแล้วเห็นควร แจ้งเวียนผู้สอบบัญชีสหกรณ์ให้จัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคารตามแบบฟอร์มคำขอยืนยันยอดธนาคารและรายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคาร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสอบบัญชีสหกรณ์ตามมาตรฐานการสอบบัญชีรหัส ๕๐๕ การขอคำยืนยันจากบุคคลภายนอก โดยให้ถือปฏิบัติสำหรับการสอบบัญชีสหกรณ์ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้แจ้งเวียนให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ที่รับผิดชอบเพื่อแจ้งผู้สอบบัญชีสหกรณ์ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

ท. พ.

(นางสาวพรรณทิพย์ สันติภากรณ์)

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๒

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

เรียน ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

อ้างอิง หนังสือสมาคมธนาคารไทย ที่ ส. ๑๐๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสมาคมธนาคารไทย ที่ ส. ๑๓๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างอิง สภาวิชาชีพบัญชีได้ประชาสัมพันธ์ข่าวจากสมาคมธนาคารไทยผ่านทางเว็บไซต์สภาวิชาชีพบัญชี เกี่ยวกับข้อแนะนำในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคาร แบบฟอร์มคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร และรายละเอียดติดต่อสถาบันการเงินในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคาร โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีและสถาบันการเงินถือปฏิบัติสำหรับงบการเงินปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ต่อมากรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้มีหนังสือไปยังสมาคมธนาคารไทย เพื่อขอให้ธนาคารจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคารให้กับผู้สอบบัญชีสหกรณ์เช่นเดียวกับผู้สอบบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งสมาคมธนาคารไทยได้ส่งแบบฟอร์มคำขอยืนยันยอดธนาคารและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำไปใช้ในการยืนยันยอดธนาคาร โดยให้ดาวน์โหลดเอกสารการยืนยันยอดธนาคารได้ที่เว็บไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชี (<http://www.fap.or.th>) นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เห็นควรแจ้งเวียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ โดยให้ถือปฏิบัติสำหรับการสอบบัญชีสหกรณ์ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรรณทิพย์ สันติภากรณ์)
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

กลุ่มมาตรฐานการสอบบัญชี

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๓๔๐๓

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๗๗๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย



สมาคมนักธนาคารไทย THE THAI BANKERS' ASSOCIATION

5/13 หมู่ 3 ชั้น 4 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
5/13 Moo 3, 4th Floor, Chaengwattana Road, Pak-kret, Nonthaburi 11120, Thailand
Tel. : +66 (0) 2558-7500, Fax.: +66 (0) 2558-7509, E-mail : lbaoffice@tba.or.th

กรมการบัญชีสหกรณ์
ฉบับที่ ๑๖๑๕๗
พ.ศ. ๑๗๖ ๖.ค. ๒๕๖๑
๐๘.๐๖

ที่ ส. 1350/2561

กมช ๑๐๗/๒๐ ส.ค. ๖๑ / ๑๐:๓๕ น.

14 ธันวาคม 2561

สำนักงานตรวจการบัญชีและการสอบบัญชี
รับที่ ๑๓๖๕
วันที่ 20 ธ.ค. 2561
เวลา ๐๘.๔๓

เรื่อง การจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

อ้างถึง หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ 0404/3045 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2561

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ข้อเสนอแนะในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคาร
 2. แบบฟอร์มคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคารฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
 3. แบบฟอร์มคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร เฉพาะบัญชีที่มีการปิดระหว่างงวด/ปี ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 4. รายละเอียด ติดต่อสถาบันการเงินในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคาร
 5. รายละเอียด ติดต่อสถาบันการเงินในการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

ตามที่ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีความประสงค์ขอให้สมาคมนักธนาคารไทย (สมาคมฯ) จัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคารให้ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ เช่นเดียวกับผู้สอบบัญชีของสภาวิชาชีพ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สมาคมฯ ขอนำส่งแบบฟอร์มคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งท่านสามารถนำไปใช้ในการยืนยันยอดธนาคาร และดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ สภาวิชาชีพบัญชี <http://www.fap.or.th> หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณวิณา เตชะชัยนรินทร์ ผู้ช่วยเลขานุการ หรือ คุณวชิพรรณ ภัทรวินิจ ผู้อำนวยการ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-558-7549

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกอบศักดิ์ ดวงดี)

เลขานุการ



“ข้อแนะนำในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคาร”

เพื่อปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการจัดทำหนังสือยืนยันยอดข้อมูลธนาคารระหว่างผู้สอบบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี รวมถึงได้มีการรับฟังปัญหาเกี่ยวกับวิธีการส่งหนังสือยืนยันยอดในปัจจุบันจากผู้สอบบัญชีและธนาคารสมาชิกของสมาคมธนาคารไทย สมาคมธนาคารไทย ธนาคารสมาชิก และสภาวิชาชีพบัญชี ได้ร่วมกันเสนอข้อแนะนำในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคารเพื่อนำมาใช้ในทางปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แบบฟอร์มคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

“แบบฟอร์มคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร” (เอกสารแนบ 1) ควรมีรายละเอียดที่ปรากฏในแบบฟอร์มหนังสือยืนยันยอด ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลของนิติบุคคล

- 1.1. เลขทะเบียนและชื่อนิติบุคคล ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก
- 1.2. รอบปีสิ้นสุดวันที่ ต้องระบุ วัน เดือน ปี ว่าออกงบการเงินรอบปีบัญชีใด
- 1.3. วันที่ที่ขอข้อมูล ต้องระบุ วัน เดือน ปี ของข้อมูลที่จะขอ
- 1.4. เลขที่บัญชี และชื่อสาขาที่ใช้หักค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือยืนยันยอดธนาคาร
เงื่อนไขของบัญชีที่ใช้ในการหักค่าธรรมเนียม คือ
 1. จะต้องเป็นบัญชีที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (Active)
 2. จะต้องมียอดเงินคงเหลือในบัญชีเพียงพอต่อการหักค่าธรรมเนียม
 3. ชื่อนิติบุคคลและชื่อบัญชีที่ใช้หักค่าธรรมเนียมจะต้องเป็นชื่อเดียวกัน
- 1.5. ผู้มีหน้าที่ลงนาม โปรดดูรายละเอียดตามเอกสารแนบ 3
- 1.6. ตราประทับของนิติบุคคล (ถ้ามี)

2. ข้อมูลของผู้สอบบัญชี

- 1.1 เลขที่อ้างอิงของเอกสารคำขอ กำหนดโดยผู้สอบบัญชีเอง
- 1.2 ชื่อ – นามสกุลของผู้สอบบัญชี

- 1.3 สังกัดบริษัท / สำนักงาน หากเป็นผู้สอบบัญชีโดยอิสระ จะต้องระบุว่า “เป็นผู้สอบบัญชีอิสระ”
- 1.4 ที่อยู่เพื่อตอบกลับหนังสือยืนยันยอด ที่อยู่ในหนังสือยืนยันยอดกับของจดหมายต้องเป็นที่อยู่เดียวกัน
- 1.5 หมายเลขโทรศัพท์ ที่ธนาคารสามารถติดต่อได้
- 1.6 Email address ของผู้สอบบัญชีหรือสำนักงานสอบบัญชีที่ต้องการให้ตอบกลับ (การตอบกลับทาง E-mail ขึ้นอยู่กับแต่ละธนาคาร)

ทั้งนี้กรณีที่ต้องการเลขที่บัญชีที่มีการปิดระหว่างงวด/ปี เพิ่มเติม ขอให้จัดทำ “แบบฟอร์มคำขออนุญาตยื่นยอดธนาคารเฉพาะบัญชีที่มีการปิดระหว่างงวด/ปี”(เอกสารแนบ2)

2. รายละเอียดการติดต่อ สถานที่ที่ส่งแบบฟอร์มคำขอยืนยันยอด เบอร์โทรศัพท์ของธนาคารสมาชิก ภายใต้สมาคมธนาคารไทย โปรดดูรายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ผู้สอบบัญชีและสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามข้อแนะนำฉบับนี้ โดยเริ่มใช้สำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถโหลดแบบฟอร์มและเอกสารแนบได้ที่เว็บไซต์สภาวิชาชีพบัญชี <http://www.fap.or.th/>

หัวข้อหมายของนิติบุคคล
แบบฟอร์มคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

เลขที่อ้างอิงของเอกสารคำขอ...(ที่สำนักงานสอบบัญชีกำหนดขึ้น)

วันที่

เรียน ผู้จัดการ.....(สำนักงานใหญ่/สาขา).....

(ชื่อ และ ที่อยู่ของธนาคาร)

เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

1. งบการเงินสำหรับงวด/ปีสิ้นสุดวันที่.....
2. บริษัท(ชื่อบริษัท)
3. เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

บริษัทฯ ใคร่ขอความกรุณาธนาคารได้โปรดให้ข้อมูล ณ วันที่.....ของทุกบัญชีและ
ทุกธุรกรรมทางการเงินที่บริษัทฯ มีกับธนาคารไม่ว่าจะเป็นกับสาขาใดของธนาคารก็ตาม ตามรายละเอียดที่แนบมานี้ หากธุรกรรม
ใดที่บริษัทฯ ไม่มีกับธนาคาร โปรดระบุไว้โดยชัดเจนว่า “ไม่มี” แก่ผู้สอบบัญชีตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดผู้สอบบัญชี :

ชื่อ-นามสกุล.....

บริษัท/สำนักงาน/อิสระ(โปรดระบุชื่อบริษัท/สำนักงาน หรือระบุว่าเป็นผู้สอบบัญชีอิสระ).....

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

อีเมล.....

โปรดทำเครื่องหมาย X กรณีประสงค์จะให้ธนาคารส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคารทางอีเมล*

(*การตอบกลับทางอีเมลขึ้นอยู่กับแต่ละธนาคาร และเมื่อธนาคารส่งทางอีเมลแล้ว ธนาคารจะไม่นำส่งทางไปรษณีย์)

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการจากการให้ข้อมูลนี้ ให้หักจากบัญชีของบริษัทฯ เลขที่
สาขา ในกรณีที่บัญชีดังกล่าวไม่มีเงิน หรือมีเงินไม่เพียงพอให้หัก บริษัทฯ ยังคงให้ถือว่า
ยินยอมตามหนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับบัญชีเงินฝากอื่นๆ ของบริษัทฯ ที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อดำเนินการดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ตราประทับ
ของบริษัทฯ

.....
(ชื่อ-สกุล.....)

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ

ผู้มีอำนาจส่งจ่ายของบัญชีที่ระบุข้างต้น)

CLIENT LETTERHEAD
Bank Confirmation Form

Ref. No.: ___ (Audit firm set up) ___

Date

Dear Manager.....(Head office /Division).....

.....(Bank Name and address).....

For audit purpose of

1. Financial Statement for the period/ year ended.....
2.(Company name).....
3. Corporate Identification Number.....

The Company would be obliged if you would kindly provide all accounts and transactions as ofwhich the Company has with the head office and all branches of Bank. Please indicate "None" where not applicable. Please kindly return the form duly completed to below auditor.

Details of Auditor :

Name :

Company name / Firm name / Independent Auditor :(Please identify.....)

Address to send Bank Confirmation :

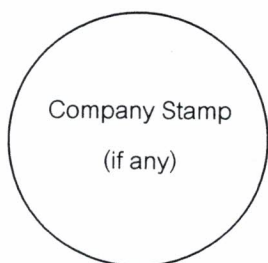
Telephone No. :

E-mail :

Please X if the Auditor would like the bank sends the confirmation letter via email*

**Email reply depends on each bank and if the bank sends the confirmation letter via email, it will not be mailed again*

The bank fee will be charged to company account number _____ of branch _____. In the event that there is no amount or the remaining amount in the designated account is insufficient to be debited, the consent given by us under this Letter shall still have effect to any other deposit account(s) of us opened and maintained with you for such purpose.



Yours faithfully,

.....

(Authorised name in print.....)

(Authorized Signatory of the Company Affidavit or

Authorized Signatory on above bank fee payment account)

หัวข้อหมายของนิติบุคคล
แบบฟอร์มคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคารเฉพาะบัญชีที่มีการปิดระหว่างงวด/ปี

เลขที่อ้างอิงของเอกสารคำขอ ..(ที่สำนักงานสอบบัญชีกำหนด

วันที่

เรียน ผู้จัดการ.....(สำนักงานใหญ่/สาขา).....
(ชื่อ และ ที่อยู่ของธนาคาร)
เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

- 1. งบการเงินสำหรับงวด/ปีสิ้นสุดวันที่.....
- 2. บริษัท(ชื่อบริษัท)
- 3. เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

บริษัทฯ ใครขอความกรุณาธนาคารได้โปรดให้ข้อมูลเลขที่บัญชีที่มีการปิดระหว่างงวด/ปี ของทุกบัญชีและทุกธุรกรรมทางการเงินที่บริษัทมีกับธนาคารไม่ว่าจะเป็นกับสาขาใดของธนาคารก็ตาม ตามรายละเอียดที่แนบมานี้ หากบริษัทฯ ไม่มีการปิดบัญชีระหว่างงวด/ปี โปรดระบุไว้โดยชัดเจนว่า "ไม่มี" แก่ผู้สอบบัญชีตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดผู้สอบบัญชี :

ชื่อ-นามสกุล

บริษัท/สำนักงาน/อิสระ(โปรดระบุชื่อบริษัท/สำนักงาน หรือระบุว่าเป็นผู้สอบบัญชีอิสระ).....

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

อีเมล.....

โปรดทำเครื่องหมาย X กรณีประสงค์จะให้ธนาคารส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคารทางอีเมล*

(*การตอบกลับทางอีเมลขึ้นอยู่กับแต่ละธนาคาร และเมื่อธนาคารส่งทางอีเมลแล้ว ธนาคารจะไม่นำส่งทางไปรษณีย์)

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการจากการให้ข้อมูลนี้ ให้หักจากบัญชีของบริษัท เลขที่ สาขา ในกรณีที่บัญชีดังกล่าวไม่มีเงิน หรือมีเงินไม่เพียงพอให้หัก บริษัทฯ ยังคงให้ถือว่าการยินยอมตามหนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับบัญชีเงินฝากอื่นๆ ของบริษัทฯ ที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อกำหนดดำเนินการดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ตราประทับ
ของบริษัทฯ

.....
(ชื่อ-สกุล.....)

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือผู้มีอำนาจสั่งจ่ายของบัญชีที่ระบุข้างต้น)

CLIENT LETTERHEAD

Bank Confirmation Form (For account closed only)

Ref. No.: ___ (Audit firm set up) ___

Date

Dear Manager.....(Head office /Division).....

.....(Bank Name and address).....

For audit purpose of

1. Financial Statement for the period/ year ended.....
2.(Company name).....
3. Corporate Identification Number.....

The Company would be obliged if you would kindly **provide all Bank account number of closed accounts and transactions during the period/year** which the Company has with the head office and all branches of Bank, Please indicate "None" where not applicable. Please kindly return the form duly completed to below auditor.

Details of Auditor :

Name :

Company name / Firm name / Independent Auditor :(Please identify.....)

Address to send Bank Confirmation :

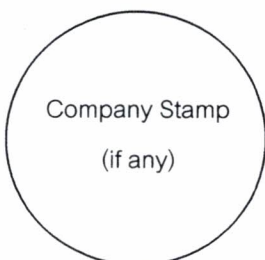
Telephone No. :

E-mail :

Please X if the Auditor would like the bank sends the confirmation letter via email*

*Email reply depends on each bank and if the bank sends the confirmation letter via email, it will not be mailed again

The bank fee will be charged to company account number _____ ,
 branch_____. In the event that there is no amount or the remaining amount in the designated account is insufficient to be debited, the consent given by us under this Letter shall still have effect to any other deposit account(s) of us opened and maintained with you for such purpose.



Yours faithfully,

.....
 (Authorised name in print.....)

(Authorized Signatory of the Company Affidavit or
 Authorized Signatory on above bank fee payment account)

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด
สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	สถาบันการเงิน	ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ		ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ Email ผู้ประสานงาน			ผู้ลงนามในหนังสือขอข้อมูล ยืนยันยอดธนาคาร (การ ประทับตราขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ ไว้กับกระทรวงพาณิชย์หรือ ธนาคาร)	รูปแบบการตอบกลับหนังสือยืนยัน		หมายเหตุ
		สาขา	สำนักงานใหญ่	ฝ่ายงาน	เบอร์โทรศัพท์	email		จดหมาย	Email	
1	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	- สาขาหลักที่มีธุรกรรม	x	ศูนย์สนับสนุนการธนาคาร (Account Maintenance Service Center) (กลุ่มงานหนังสือรับรอง)	02-233 6090-8 ต่อ 3604-7 และ 9	x	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตาม หนังสือรับรองของกระทรวง พาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจส่งจ่าย บัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	จดหมาย	X	
2	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	x	ลูกค้า Retail, SME : ฝ่ายสนับสนุนงานสาขา อาคาร ถนนศรีอยุธยา : 513 ถนนศรี อยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราช เทวี กทม 10400 ลูกค้า Corporate : ฝ่ายงานผู้ดูแลลูกค้า (RM) ทีม บริการลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่ 1 หรือ 2 ที่อยู่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เลขที่ 10 ถ.สุขุมวิท แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 หรือ ส่งไปยังทีมสินเชื่อธุรกิจขนาด ใหญ่ที่ดูแล	- ฝ่ายสนับสนุนงานสาขา - ทีมบริการลูกค้าธุรกิจขนาด ใหญ่ 1 หรือ 2 หรือส่งไปยังทีม สินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่ที่ดูแล	(02-203-2075 -คุณฐิติเรย์) (02-203-2078- คุณเคิมทิพย์)	titaree.sangkaewsuk@ktb.co.th termtip.tansuwan@ktb.co.th	ผู้มีอำนาจส่งจ่ายบัญชีที่หัก ค่าธรรมเนียม	จดหมาย	X	
3	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	- สาขาหลักที่มีธุรกรรม	- สำนักงานใหญ่ : 1222 ถนน พระรามที่ 3 บางโพธิ์พญา นาว่า กทม.10120 หรือ	ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ	02 296-5063 คุณสุพจน์ 02 296-3247 คุณศศิษา	1. Supot Chamnongtham@krungsri.com 2. Salisa.Janwatthanaphong@krungsri.com	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตาม หนังสือรับรองของกระทรวง พาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจส่งจ่าย บัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	จดหมาย	Financial Certification Center @krungsri.com	ส่ง E-mail เฉพาะผู้ตอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ทั่วไป เช่น hotmail gmail จะ ตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น
4	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	- สาขาของธนาคารซึ่งเป็น เจ้าของบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม - ผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)	x	ส่วนบริการธุรกรรมการเงิน ฝ่าย การให้บริการชำระเงิน	ติดต่อสาขาที่ส่งหนังสือ หรือผู้ดูแล ความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)	x	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตาม หนังสือรับรองของกระทรวง พาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจส่งจ่าย บัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	จดหมาย	x	

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด
สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	สถาบันการเงิน	ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ		ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ Email ผู้ประสานงาน			ผู้ลงนามในหนังสือขอข้อมูล ยืนยันยอดธนาคาร (การ ประทับตราขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ ไว้กับกระทรวงพาณิชย์หรือ ธนาคาร)	รูปแบบการตอบกลับหนังสือยืนยัน		หมายเหตุ
		สาขา	สำนักงานใหญ่	ฝ่ายงาน	เบอร์โทรศัพท์	email		จดหมาย	Email	
5	ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)	x	- สาขาโอโศก : 209 อาคารเคเคที ทาวเวอร์ ดีก A ชั้น 6 ฝ่าย ปฏิบัติการทางการเงินธนสุขุมวิท 21 (โอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	ปฏิบัติการชำระเงิน	02 495 1642 (คุณวารภรณ์) 02 495 1641 (คุณนิภาภรณ์) 02 495 1636 (คุณสุทธิพรอม)	waraporn.kae@kiatnakin.co.th nipaporn.pec@kiatnakin.co.th suttipun@kiatnakin.co.th	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตาม หนังสือรับรองของกระทรวง พาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจส่งจ่าย บัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	จดหมาย	x	
6	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	- สาขาหลักที่มีธุรกรรม	- สำนักงานใหญ่ : 44 ชั้น 14 การ ธนาคารในประเทศ อาคารถนน หลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุม วัน กรุงเทพฯ 10330	การธนาคารในประเทศ	02-626-7149 (คุณฉัฐพร หุ้มขาว) 02-626-7162 (คุณคิมพร ประกายรุ่ง รัมย์) 02-626-7288 (คุณขวัญบุญ สะอาด)	NATTAPORN.H@CIMBTHAI.COM KHUMPORN.P@CIMBTHAI.COM KWANBOON.S@CIMBTHAI.COM	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตาม หนังสือรับรองของกระทรวง พาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจส่งจ่าย บัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	จดหมาย	x	
7	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	- สาขาหลักที่มีธุรกรรม	- สำนักงานใหญ่ - จัดการข้อมูล ลูกค้า ฝ่ายบริหารปฏิบัติการการ ธนาคาร ชั้น 11 อาคาร B เลขที่ 3000 ถนน พหลโยธิน แขวง จอม พล เขต จตุจักร กรุงเทพฯ 10900	จัดการข้อมูลลูกค้า ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการการธนาคาร ชั้น 11 อาคาร B	02-242-3691 (คุณศุภฤกษ์ เกียรติกิจ สกุล) 02-242-3462 (คุณสุวิชา พรหม ปิ่นจะ) 02-242-3466 (คุณพนิดา วิ วงษ์) 02-299-1448 (คุณจุฑามาศ โปร่งสันทียะ)	cir@tmbbank.com	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตาม หนังสือรับรองของกระทรวง พาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจส่งจ่าย บัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	จดหมาย	cir@tmbbank.com	ส่ง E-mail เฉพาะผู้ตอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ทั่วไป เช่น hotmail gmail จะ ตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น
8	ธนาคารทีสโก้ จำกัด (มหาชน)	x	- สำนักงานใหญ่ : 48/2 อาคารทีส โก้ทาวเวอร์ ชั้น 7 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500	ฝ่ายบัญชี	ยืนยันยอดเงินฝาก 02-633 6174 ยืนยันยอดอื่นๆ 02-633 6785	ยืนยันยอดเงินฝาก waewdao@tisco.co.th ยืนยันยอดอื่นๆ aphatsara@tisco.co.th	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตาม หนังสือรับรองของกระทรวง พาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจส่งจ่าย บัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	จดหมาย	x	
9	ธนาคารไทยเครดิต เพื่อ รายย่อย จำกัด (มหาชน)	x	- สำนักงานใหญ่ : 123 อาคารไทย ประกันชีวิต ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	หน่วยงานบัญชีและภาษี	02-697-5300 ต่อ 2508	x	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตาม หนังสือรับรองของกระทรวง พาณิชย์หรือ ผู้มีอำนาจส่งจ่าย บัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	จดหมาย	x	

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด
สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	สถาบันการเงิน	ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ		ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ Email ผู้ประสานงาน			ผู้ลงนามในหนังสือขอข้อมูล ยืนยันยอดธนาคาร (การ ประทับตราขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ ไว้กับกระทรวงพาณิชย์หรือ ธนาคาร)	รูปแบบการตอบกลับหนังสือยืนยัน		หมายเหตุ
		สาขา	สำนักงานใหญ่	ฝ่ายงาน	เบอร์โทรศัพท์	email		จดหมาย	Email	
10	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	- สาขาหลักที่มีธุรกรรม	x	<p>สำหรับลูกค้า Corporate&SME - ทีมปฏิบัติการข้อมูลสินเชื่อ 1 สายปฏิบัติการสินเชื่อธุรกิจ (OC CODE 8941)</p>	02-128 1338,02-128-1320	scb_audit_confirm_b@scb.co.th	<p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ความหนังสือรับรองของ กระทรวงพาณิชย์ หรือผู้รับมอบ อำนาจ ซึ่งบริษัทได้ลงนาม หนังสือมอบอำนาจในเรื่อง ดังกล่าวให้แก่ผู้รับมอบอำนาจ ของบริษัทไว้เป็นการเฉพาะ และ ได้เซ็นหนังสือมอบอำนาจ ดังกล่าวให้แก่ธนาคารไว้เป็น หลักฐานด้วย)</p>	จดหมาย	x	<p>กรณีที่บริษัทลูกค้ามอบอำนาจให้บริษัทที่ เป็นสำนักงานที่บัญชีมีอำนาจลงนามใน หนังสือแทนบริษัทลูกค้า สามารถทำได้โดย ดำเนินการดังนี้ (ก) บริษัทลูกค้า (โดยกรรมการผู้มีอำนาจลง นามผูกพันบริษัทลูกค้า) ต้องลงนามหนังสือ มอบอำนาจในเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัทที่เป็น สำนักงานที่บัญชี (และเซ็นหนังสือมอบอำนาจ ดังกล่าวให้แก่ธนาคารไว้เป็นหลักฐานด้วย) (ข) บริษัทที่เป็นสำนักงานที่บัญชี (ซึ่งเป็นผู้รับ มอบอำนาจ) ต้องลงนามในหนังสือดังกล่าว โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทที่ เป็นสำนักงานที่บัญชี ทั้งนี้ หากบริษัทที่เป็นสำนักงานที่บัญชีมอบ อำนาจช่วงให้บุคคลอื่นใดลงนามแทนอีกทอด หนึ่ง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจช่วง (ซึ่งลงนาม โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทที่ เป็นสำนักงานที่บัญชี และเซ็นหนังสือมอบ อำนาจช่วงดังกล่าวให้แก่ธนาคารไว้เป็น หลักฐานด้วยเช่นกัน)</p>
				<p>สำหรับลูกค้า Retail - ทีมบริการ งานข้อมูลและสนับสนุนลูกค้า บุคคล สายปฏิบัติการสินเชื่อ เพื่อที่อยู่อาศัย/ธุรกิจรายย่อย และสำรวจประเมินราคา (OC CODE 8924)</p>	02-777-4884	scb_audit_confirm@scb.co.th				

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด
สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	สถาบันการเงิน	ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ		ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ Email ผู้ประสานงาน			ผู้ลงนามในหนังสือขอข้อมูล ยืนยันยอดธนาคาร (การ ประทับตราขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ ไว้กับกระทรวงพาณิชย์หรือ ธนาคาร)	รูปแบบการตอบกลับหนังสือยืนยัน		หมายเหตุ
		สาขา	สำนักงานใหญ่	ฝ่ายงาน	เบอร์โทรศัพท์	email		จดหมาย	Email	
11	ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)	x	สำนักงานใหญ่ : 2 อาคารสวน มะลิ ชั้น 8 ถนนเฉลิมเขตร์ 4 แขวงเทพศิรินทร์ เขตป้อมปราบ ศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100	Branch Business Support	02-220 2222 ต่อ 1447, 1908, 1675	x	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หนังสือรับรองของกระทรวง พาณิชย์ หรือ ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย บัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	จดหมาย	x	
12	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	x	- สำนักงานใหญ่ : 191 ถนนสาทร ใต้ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	ฝ่ายบริการข้อมูลลูกค้า (CIS)	02-093-2937-40 02-093-2942	CISTeam@uob.co.th	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หนังสือรับรองของกระทรวง พาณิชย์	จดหมาย	x	หมายเหตุ - ในส่วนของหนังสือยืนยันยอด (Audit Confirmation Letter) ที่ออกโดยธนาคาร ยูโอบี ประมาณปลายปี 2561 เป็นต้นไป จะไม่มี ลายเซ็นเนื่องจากออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยธนาคารจะแสดงข้อความ ""This Audit Confirmation Letter generated by system, do not require signature""
13	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	x	ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร สำนักงาน ใหญ่ เลขที่ 1 อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่ง มหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร - ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ (เฉพาะ ขอข้อมูลค้ำเงินสินเชื่อเพียงอย่าง เดียว)	02-359-0000 ต่อ 5301 , 5303 02-359-0112	titak@lhbanc.co.th phiradev@lhbanc.co.th	ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย บัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	จดหมาย	x	
14	ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	x	- สำนักงานใหญ่ : ชั้น 11-13 เอ็ม โพเรียม ทาวเวอร์ 622 ถนน สุขุมวิท แขวงคลองตัน เขต คลองเตย กรุงเทพฯ 10110	ฝ่ายบัญชี	02-663-9865 (คุณอรุณี) 02-663-9871 (คุณปรานี)	aratee.kan@th.icbc.com.cn pranee.wic@th.icbc.com.cn	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หนังสือรับรองของกระทรวง พาณิชย์หรือ ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย บัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	จดหมาย	x	
15	ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์ เคอร์ค (ไทย) จำกัด (มหาชน)	x	- สำนักงานใหญ่ : 100 สาทรธานี ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขต บางรัก กทม 10500	Account Services	02-724-6858 02-724-6617 02-724-6976 02-724-6733	x	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หนังสือรับรองของกระทรวง พาณิชย์หรือ ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย บัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	จดหมาย	x	

หมายเหตุ

1 กรณีลูกค้ามีบัญชีกับหลายสาขาและธนาคารนั้นขอให้ส่งหนังสือค้ำเงินขอเพียงฉบับเดียว และส่วนกลางของธนาคารจะตอบให้ทุกบัญชีตามที่ขอ (หรือบางบัญชี ขึ้นอยู่กับด้อยคำที่ระบุในหนังสือขอข้อมูล)

2 การลงนาม ในหนังสือขอข้อมูลยืนยันยอด หากจะลงนามโดยบุคคลอื่น ต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งบริษัทได้ลงนามหนังสือมอบอำนาจในเรื่องดังกล่าวให้แก่ผู้รับมอบอำนาจของบริษัทไว้เป็นการเฉพาะ และได้ยื่นหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวให้แก่ธนาคารไว้เป็นหลักฐานด้วย

ลำดับ	สถาบันการเงิน	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่สามารถรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่ได้				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอดที่สำนักงานใหญ่ โดยสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี		การประสานงาน		
		ส่งทางไปรษณีย์ และ/หรือ By Hand	แนบของจดหมายหรือไม่		Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีใน ตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชี และ ผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีรับด้วยตนเอง	กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทน	ชื่อผู้ประสานงาน	ฝ่ายที่ติดต่อ	เบอร์โทรติดต่อ
1	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	Y	1. กรณีมารับเอง : ให้แนบเฉพาะของจดหมายมาตรฐาน ไม่ต้องติดแสตมป์ 2. กรณีส่งทางไปรษณีย์ : ให้แนบของพร้อมติดแสตมป์	Y	Y	Y	-	-	บัตรประชาชน	1. หนังสือมอบอำนาจ (ทำครั้งเดียว ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ทำหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่) 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	คุณอุษิตา คณภัทธุ์	ศูนย์สนับสนุนการธนาคาร(กลุ่มงานหนังสือรับรอง)	02-2336090-8 ต่อ 3604-7 และ 9
2	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	By Hand (เฉพาะ BIG 4 เท่านั้น)	1. กรณีมารับเอง : ให้แนบเฉพาะของจดหมายมาตรฐาน ไม่ต้องติดแสตมป์ 2. กรณีส่งทางไปรษณีย์ : ให้แนบของพร้อมติดแสตมป์	Y	Y	-	-	-	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสาร โดยให้ระบุชื่อผู้รับ พร้อมตัวอย่างรายชื่อ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเอกสาร เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ** หากครั้งเดียว กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้รับ ให้จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ฉบับใหม่ **	1. น.ส.ฐิติรีดิ์ แสงแก้วสุข 2. น.ส.เคิมทิพย์ ดันสุวรรณ	ฝ่ายสนับสนุนงานสาขา	02-203-2075 02-203-2078	
3	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	Y	1. กรณีมารับเอง : ให้แนบเฉพาะของจดหมายมาตรฐาน ไม่ต้องติดแสตมป์ 2. กรณีส่งทางไปรษณีย์ : ให้แนบของพร้อมติดแสตมป์	Y	-	-	Y	-	ให้นำเอกสารที่ธนาคารเซ็นรับในวันที่มาส่งเอกสาร มายื่นให้ธนาคาร พร้อมกับบัตรประชาชนของผู้รับ	สุพจน์/ศลิษา	ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ กลุ่มรับรองข้อมูลทางการเงิน	02-296-5063 และ 02-296-3247	
4	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	จดหมาย	N	-	-	-	-	-	-	-	ส่วนบริการธุรกรรมการเงิน	ฝ่ายการให้บริการชำระเงิน	ติดต่อสาขาที่ส่งหนังสือ หรือผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)
5	ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)	จดหมาย	1. แนบของจดหมาย (มาตรฐาน) 2. ติดแสตมป์ทุกซอง	-	-	-	-	-	-	-	1. คุณวราภรณ์ แก่นจันทร์ 2. คุณนิภาพร เพชรงาม 3. คุณสุทธิพรหม เข็มสวัสดิ์พันธ์	ฝ่ายปฏิบัติการชำระเงิน	02-495-1642 02-495-1641 02-495-1636

ลำดับ	สถาบันการเงิน	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่สามารถรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่ได้				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอดที่สำนักงานใหญ่โดยสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี		การประสานงาน		
		ส่งทางไปรษณีย์ และ/หรือ By Hand	แบบของจดหมายหรือไม่		Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีใน ตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีรับด้วยตนเอง	กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทน	ชื่อผู้ประสานงาน	ฝ่ายที่ติดต่อ	เบอร์โทรติดต่อ
6	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	Y	1. กรณีมารับเอง : ให้แนบเฉพาะของจดหมายมาตรฐาน ไม่ต้องติดแสตมป์ 2. กรณีส่งทางไปรษณีย์ : ให้แนบของพร้อมติดแสตมป์	Y	-	-	Y	-	1. หนังสือแจ้งความประสงค์โดยให้ระบุชื่อบริษัทที่ได้รับ 2. สำเนาบัตรประชาชน	1. หนังสือแจ้งความประสงค์โดยให้ระบุชื่อลูกค้า / บริษัทที่ได้รับ 2. สำเนาบัตรประชาชน	คุณอัฐพร คุ้มขาว คุณเพ็ญประกาย แซ่ลิ้ม	การธนาคาร ในประเทศ	02-6267149 02-6267158
7	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	Y	1. กรณีมารับเอง : ให้แนบเฉพาะของจดหมายมาตรฐาน ไม่ต้องติดแสตมป์ 2. กรณีส่งทางไปรษณีย์ : ให้แนบของพร้อมติดแสตมป์	Y	Y	Y	-	-	บัตรประชาชน	1. หนังสือมอบอำนาจทำครั้งเดียว กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้จัดทำฉบับใหม่ 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1.คุณศุภกฤษ เกียรติกิจสกุล 2.คุณสุวิธา พรหมปิยะ 3.คุณพนิดา วิวัฒน์	จัดการข้อมูลลูกค้า	02-242-3691 / 02-242-3462 / 02-242-3466
8	ธนาคารทีสไอ จำกัด (มหาชน)	จดหมาย	1. แนบบของจดหมาย (มาตรฐาน) 2. ติดแสตมป์ทุกซอง	-	-	-	-	-	-	-	1.คุณแหวควา ขูลแก้ว 2.คุณอภิสรดา เกศกมลเศรษฐ์	หน่วยงาน COS Support ฝ่ายบัญชี	0 2633 6174 0 2633 6785
9	ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)	Y	1. กรณีมารับเอง : ให้แนบเฉพาะของจดหมายมาตรฐาน ไม่ต้องติดแสตมป์ 2. กรณีส่งทางไปรษณีย์ : ให้แนบของพร้อมติดแสตมป์	Y	-	-	Y	-	บัตรประชาชน	1. หนังสือมอบอำนาจทำครั้งเดียว กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้จัดทำฉบับใหม่ 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	คุณพนิดา ศรีปัดดา	ฝ่ายการบัญชีและภาษี	02-697-5300 ต่อ 2508

ลำดับ	สถาบันการเงิน	วิธีการขอรับหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่สามารถรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่ได้				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอดที่สำนักงานใหญ่โดยสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี		การประสานงาน		
		ส่งทางไปรษณีย์ และ/หรือ By Hand	แบบของจดหมายหรือไม่		Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีใน ตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชี ทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชี และ ผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงาน คนเดียว	กรณีรับด้วยตนเอง	กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทน	ชื่อผู้ประสานงาน	ฝ่ายที่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์
10	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	By Hand (เฉพาะ BIG 4 เท่านั้น)	N	Y	Y				สำนักงานบริหารงาน, สำนักงานประชาชน	1. หนังสือมอบอำนาจทำครั้งเดียว กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้จัดทำหนังสือฉบับใหม่ 2. เพื่อความรวดเร็วในการรับเอกสารควรวัดไป ให้นำสำเนาหนังสือมอบอำนาจมาด้วย 3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	สำหรับลูกค้า Corporate & SME - ีระพจน์, โท สานทร์	ทีมปฏิบัติการ ข้อมูลสินเชื่อ สาขาปฏิบัติการสินเชื่อ ธุรกิจ	02-1281320, 02-1281266
		ส่งทางไปรษณีย์ : ให้แบบของพร้อมคิด แสคมป์									สำหรับลูกค้า Retail - อีกรักษ์	ทีมบริการงาน ข้อมูลและสนับสนุนลูกค้า บุคคล สาขาปฏิบัติการสินเชื่อ เพื่อที่อยู่อาศัย/ ธุรกิจรายย่อย	02-777-4884
11	ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)	Y	1. กรณีมอบตัวเอง : ให้แบบเฉพาะของจดหมายมาตรฐาน ไม่ต้องคิดแสคมป์ 2. กรณีส่งทางไปรษณีย์ : ให้แบบของพร้อมคิด แสคมป์	-	-				สำนักงานบริหารงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1. หนังสือมอบอำนาจ **ทำใหม่ทุกครั้งที่มีการมอบอำนาจ ** 2. สำเนาบัตรพนักงานของกลุ่มอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1. นายสุศักดิ์ ศรีคุณธีมบรรค 2. นางพรทิพย์ สนิทวาทิ 3. นางสุพัชฌ์ธนา สารินนท์	Branch Business Support	02-2202222 ต่อ 1447, 1908, 1675
12	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	Y	1. กรณีมอบตัวเอง : ให้แบบเฉพาะของจดหมายมาตรฐาน ไม่ต้องคิดแสคมป์ 2. กรณีส่งทางไปรษณีย์ : ให้แบบของพร้อมคิด แสคมป์	Y	Y				สำนักงานบริหารประชาชนของผู้ตรวจสอบบัญชี	1. หนังสือมอบอำนาจ **ทำใหม่ทุกครั้งที่มีการมอบอำนาจ ** 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1. คุณวงศพัทธ์ รักษา 2. คุณดาวัน หุ่นโลกสูง	ฝ่ายบริการข้อมูลลูกค้า	-02 093-2937 -02 093-2940

ลำดับ	สถาบันการเงิน	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่สามารถรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่ได้			เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอดที่สำนักงานใหญ่โดยสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี		การประสานงาน			
		ส่งทางไปรษณีย์ และ/หรือ By Hand	แนบของจดหมายหรือไม่		Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีใน ตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีรับด้วยตนเอง	กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทน	ชื่อผู้ประสานงาน	ฝ่ายที่ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์
13	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	Y	1. กรณีมารับเอง : ให้แนบเฉพาะของจดหมายมาตรฐาน ไม่ต้องติดแสตมป์ 2. กรณีส่งทางไปรษณีย์ : ให้แนบของพร้อมติดแสตมป์	Y	-	-	Y	-	บัตรประชาชน	1. หนังสือมอบอำนาจ **ทำใหม่ทุกครั้งที่มีการมอบอำนาจ และให้ระบุด้วยว่าให้มอบรายใดบ้าง** 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบหรือรับรองสำเนาถูกต้อง	กิริดี วรระมก	ส่วนปฏิบัติการเงินฝากและบริหารเงิน	0-2539-0000 ต่อ 5303
14	ธนาคาร โอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	Y	1. กรณีมารับเอง : ให้แนบเฉพาะของจดหมายมาตรฐาน ไม่ต้องติดแสตมป์ 2. กรณีส่งทางไปรษณีย์ : ให้แนบของพร้อมติดแสตมป์	Y	-	-	Y	-	สำเนาบัตรประชาชนหรือรับรองสำเนาถูกต้อง	1. หนังสือมอบอำนาจ โดยทำครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้นำสำเนาแทน 2. แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบ หรือรับรองสำเนาถูกต้อง 3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจ ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่	1. คุณอรดี กันคำไพเราะ 2. คุณปราวณี วิจิตรวานิช	ฝ่ายบัญชี	02-663-9865 02-663-9871
15	ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)	Y		Y	-	-	Y	Y	1. หนังสือแจ้งความประสงค์รับเอกสาร หรือ หนังสือมอบอำนาจ ** ทำใหม่ทุกครั้งไปปรับ** 2. สำเนาบัตรประชาชนหรือรับรองสำเนาถูกต้อง	1. หนังสือแจ้งความประสงค์ผู้มารับเอกสาร หรือ หนังสือมอบอำนาจ ** ทำใหม่ทุกครั้งไปปรับ** 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และบัตรประชาชนผู้รับมอบหรือรับรองสำเนาถูกต้อง	คุณวุฒิพงษ์ คุณเกศกนก คุณชนกชญา	HNK Account Services อาคาร 3 ชั้น 2	027244000 ต่อ 46976, 46733, 46858

หมายเหตุ 1. การเข้ารับหนังสือยืนยันยอด ขอความร่วมมือจากผู้สอบบัญชี โทรศัพท์สอบถามรายละเอียด และแจ้งล่วงหน้าก่อนเข้ารับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร
2. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของผู้รับมอบอำนาจ ผู้สอบบัญชีจะจัดทำหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่ พร้อมแนบเอกสารประกอบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. กรณีที่ให้ส่งทางไปรษณีย์ ขอให้ผู้สอบบัญชีแนบของมาตรฐานพร้อมติดแสตมป์ให้เพียงพอกับน้ำหนัก