



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๗๗๖

ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๑๔

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งข้อมูลเป้าหมายสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ต้องปฏิบัติงานการชำระบัญชี

เรียน หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ กษ ๑๑๑๕/๓๕๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ ได้ส่งข้อมูลเป้าหมายสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ต้องปฏิบัติงานการชำระบัญชี เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีฐานข้อมูล ให้ผู้สอบบัญชีวางแผนเพื่อตรวจสอบและรับรองงบดุลตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘๐ มาตรา ๘๗ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๔ โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มไม่มีปัญหาอุปสรรค และกลุ่มมีปัญหาอุปสรรค นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เห็นสมควรแจ้งให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัดทราบพร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ผู้ชำระบัญชีได้จัดส่งให้ผู้สอบบัญชีในเบื้องต้นตามแบบสอบถามเอกสารหลักฐานการชำระบัญชี (เอกสารแนบ ๑)

๒. กรณีผู้ชำระบัญชีจัดส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน จนไม่สามารถตรวจสอบบัญชีได้ ให้ผู้สอบบัญชีส่งคืนเอกสารหลักฐานในข้อ ๑ และจัดทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ชำระบัญชีให้จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจสอบให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด (เอกสารแนบ ๒)

๓. กรณีผู้ชำระบัญชีจัดส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วน ให้ผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ ๐๔๐๓/ว.๕๕๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง คำแนะนำในการปฏิบัติงานสอบบัญชีที่ชำระบัญชีตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

ทั้งนี้ ได้จัดส่งข้อมูลเป้าหมายสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ต้องปฏิบัติงานการชำระบัญชีในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

แบบสอบถามเอกสารหลักฐานการชำระบัญชี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 ได้รับเอกสารหลักฐานการชำระบัญชีจาก.....ผู้ชำระบัญชี
 สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....
 เมื่อวันที่.....และได้สอบถามเอกสารหลักฐานการชำระบัญชีแล้ว
 ปรากฏว่า ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑	งบการเงิน			
๒	สมุดเงินสด			
๓	สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป			
๔	แฟ้มเอกสารการชำระบัญชี			
๕	ใบสำคัญรับ			
๖	ใบสำคัญจ่าย			
๗	รายงานการประชุมใหญ่			
๘	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ			
๙	ทะเบียนหุ้น			
๑๐	งบทดลอง			
๑๑	รายงานการชำระบัญชี			
๑๒	เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ระบุ).....			

ผลการพิจารณา :

- ไม่ครบถ้วน เห็นควรส่งคืนผู้ชำระบัญชี
 ผู้รับคืน.....ตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....
 ส่งไปรษณีย์ เมื่อวันที่.....
 ครบถ้วน หรือสามารถตรวจสอบบัญชีได้

(.....)

ผู้สอบบัญชี/ผู้สอบทาน

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้สอบบัญชีสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม



ที่

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ให้แก้ไขและจัดทำเอกสารหลักฐานการชำระบัญชีให้ถูกต้อง

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ชำระบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....

อ้างถึง หนังสือของผู้ชำระบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร..... ที่.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ผู้ชำระบัญชีได้จัดส่งเอกสารหลักฐานการชำระบัญชี ณ วันที่.....

ซึ่งเป็นวันรับมอบทรัพย์สินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร..... เพื่อให้ข้าพเจ้า ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์
แต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี นั้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว พบว่า

.....
ดังนั้น จึงขอให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วนโดยเร็ว และจัดส่งเอกสารหลักฐานการชำระบัญชีที่แก้ไข
เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ข้าพเจ้าตรวจสอบภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้สอบบัญชี

โทร.

โทรสาร.

ขั้นตอนการชำระบัญชี ๑๐ ขั้นตอน

- ขั้นที่ ๑ ปิดประกาศ/เผยแพร่ การเลิกและแจ้งชื่อผู้ชำระบัญชี
- ขั้นที่ ๒ รับมอบทรัพย์สินและจัดทำงบดุลตามมาตรา ๘๐
- ขั้นที่ ๓ ส่งงบดุลให้ผู้สอบบัญชีรับรองตามมาตรา ๘๐
- ขั้นที่ ๔ ผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลตามมาตรา ๘๐
- ขั้นที่ ๕ เสนองบดุลตามมาตรา ๘๐ ให้ที่ประชุมใหญ่/นายทะเบียนฯ อนุมัติ
- ขั้นที่ ๖ ดำเนินการจัดการทรัพย์สินและหนี้สินให้เสร็จสิ้น
- ขั้นที่ ๗ ส่งรายงานการชำระบัญชีและรายการย่อตามมาตรา ๘๗ ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรอง
- ขั้นที่ ๘ ผู้สอบบัญชีรับรองบัญชีที่ชำระตามมาตรา ๘๗ เพื่อเสนอนายทะเบียนฯ เห็นชอบ
- ขั้นที่ ๙ ถอนชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรออกจากทะเบียน
- ขั้นที่ ๑๐ ส่งมอบบรรดาสมาชิกบัญชีและเอกสารทั้งหลายแก่นายทะเบียนฯ