



ที่ กษ ๐๔๐๔/ฉ-๙๓

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การรายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์
เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนกลับสหกรณ์ให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐ
ตรวจสอบบัญชี ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนกลับสหกรณ์ให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐ
ตรวจสอบบัญชี กำหนดลักษณะของสหกรณ์ที่จะโอนกลับให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐตรวจสอบบัญชี ข้อ ๒.๑ ผลการจัด
ชั้นคุณภาพการควบคุมภายในตามเกณฑ์ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดต่ำกว่าระดับดีลงมา ให้สหกรณ์เตรียม
ดำเนินการงดการคัดเลือกผู้สอบบัญชีภาคเอกชนและขอให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐตรวจสอบบัญชี ซึ่งต้องมีมติ
โดยที่ประชุมใหญ่ นั้น (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

เพื่อให้สหกรณ์ได้ทราบผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายในว่าอยู่ในระดับใด และพิจารณา
ว่าเข้าหลักเกณฑ์การโอนกลับสหกรณ์ให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐตรวจสอบบัญชี หรือยังคงมีคุณสมบัติเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์การมอบหมายสหกรณ์ให้ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนตรวจสอบบัญชี รวมทั้งสามารถนำข้อมูลไปปรับปรุง
การบริหารงานของสหกรณ์ โดยให้ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนจะจัดส่งรายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพ
การควบคุมภายในให้สหกรณ์ทราบในวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณารับรองงบการเงิน
หากสหกรณ์มีผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายในต่ำกว่าระดับดีลงมา สหกรณ์ต้องดำเนินการงดการ
คัดเลือกผู้สอบบัญชีภาคเอกชน และขอให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐตรวจสอบบัญชีต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
สำหรับปีบัญชีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

กลุ่มกำกับผู้สอบบัญชี

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๓๓๐๔ - ๓๓๐๖

โทรสาร ๐ ๒๖๘๒ ๑๐๑๙



ที่ กษ ๐๔๐๔/ว. ๙๕

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การรายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์
เรียน ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน


- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนกลับสหกรณ์ให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐ
ตรวจสอบบัญชี ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
๒. หนังสือที่ กษ ๐๔๐๔/ว. ๑๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงาน
สำหรับผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนกลับสหกรณ์ให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐ
ตรวจสอบบัญชี กำหนดลักษณะของสหกรณ์ที่จะโอนกลับให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐตรวจสอบบัญชี ข้อ ๒.๑ ผลการจัด
ชั้นคุณภาพการควบคุมภายในตามเกณฑ์ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดต่ำกว่าระดับดีลงมา ให้สหกรณ์เตรียม
ดำเนินการงดการคัดเลือกผู้สอบบัญชีภาคเอกชนและขอให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐตรวจสอบบัญชี ซึ่งต้องมีมติโดย
ที่ประชุมใหญ่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และหนังสือที่ กษ ๐๔๐๔/ว. ๑๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทาง
การปฏิบัติงานสำหรับผู้สอบบัญชีภาคเอกชน กำหนดให้ผู้สอบบัญชีบันทึกการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน
ของสหกรณ์ เพื่อแจ้งผลการประเมินให้สหกรณ์ทราบถึงระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในภายใน ๑๕ วัน นับแต่
วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน นั้น (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

เพื่อให้สหกรณ์ได้ทราบผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายในว่าอยู่ในระดับใด และพิจารณาว่า
เข้าหลักเกณฑ์การโอนกลับสหกรณ์ให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐตรวจสอบบัญชี หรือยังคงมีคุณสมบัติเป็นไป
ตามหลักเกณฑ์การมอบหมายสหกรณ์ให้ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนตรวจสอบบัญชี รวมทั้งสามารถนำข้อมูลไป
ปรับปรุงการบริหารงานของสหกรณ์ ดังนั้น จึงให้ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนจัดส่งรายงานผลการประเมินชั้น
คุณภาพการควบคุมภายในให้สหกรณ์ทราบในวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณารับรอง
งบการเงิน หากสหกรณ์มีผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายในต่ำกว่าระดับดีลงมา สหกรณ์ต้อง
ดำเนินการงดการคัดเลือกผู้สอบบัญชีภาคเอกชน และขอให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐตรวจสอบบัญชีต่อที่ประชุมใหญ่
สามัญประจำปีสำหรับปีบัญชีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
กลุ่มกำกับผู้สอบบัญชี

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๕ ต่อ ๓๓๐๔ - ๓๓๐๖

โทรสาร ๐ ๒๖๘๒ ๑๐๑๙



ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนกลับสหกรณ์ให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐตรวจสอบบัญชี

เพื่อให้เกิดผลดีต่อสหกรณ์ตามโครงการปรับปรุงระบบการตรวจสอบโดยให้ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การโอนกลับสหกรณ์ให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐสอบบัญชี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๓) มาตรา ๑๖ (๘) มาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๕๙๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง มอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ ประกอบกับคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๓๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ นายทะเบียนสหกรณ์จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การโอนกลับสหกรณ์ให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐตรวจสอบบัญชี ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนกลับสหกรณ์ให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐตรวจสอบบัญชี
 ๒. สหกรณ์ที่จะโอนกลับให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐตรวจสอบบัญชี ต้องมีลักษณะข้อหนึ่งข้อใดตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้
 - ๒.๑ ผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในตามเกณฑ์ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดต่ำกว่าระดับดีลงมา
 - ๒.๒ ไม่สามารถนำเสนองบการเงินเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ได้ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี
 - ๒.๓ ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต้องบการเงินนอกเหนือจากแบบไม่มีเงื่อนไข
 ๓. นายทะเบียนสหกรณ์จะแจ้งรายชื่อสหกรณ์ที่มีลักษณะตามข้อ ๒ ให้สหกรณ์ทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต้องบการเงินของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เตรียมดำเนินการงดการคัดเลือกผู้สอบบัญชีภาคเอกชนและขอให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐตรวจสอบบัญชี ซึ่งต้องมีมติโดยที่ประชุมใหญ่
 ๔. กรณีสหกรณ์มีเหตุผลไม่สามารถโอนกลับให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐตรวจสอบบัญชี ให้จัดทำหนังสือถึงอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผ่านสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ เพื่อให้ความเห็นในแต่ละกรณี
 ๕. สหกรณ์ที่โอนกลับให้ผู้สอบบัญชีภาครัฐตรวจสอบบัญชีแล้ว หากต่อมาสหกรณ์มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การมอบหมายสหกรณ์ให้ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนตรวจสอบบัญชี สหกรณ์จะต้องสรรหาและจัดจ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชนต่อไป
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายวิจักร อากัปกรณ์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการแทน
นายทะเบียนสหกรณ์



ที่ กษ ๐๔๐๔/๑.๑๐

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เทเวศร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๕๕๗ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

เรียน ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

๒. ที่ตั้งของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๗๗ จังหวัด

๓. หนังสือเสนอรายงานการสอบบัญชีต่อนายทะเบียนสหกรณ์

ด้วยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีนโยบายกระจายงานให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำกับสหกรณ์ที่สอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบและให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ นั้น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้สอบบัญชีภาคเอกชน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เพื่อให้ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนถือปฏิบัติ ตามระเบียบ คำสั่งและคำแนะนำของ นายทะเบียนสหกรณ์ โดยได้มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดส่งรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและ กระดาษทำการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ดังนี้

๑. เอกสารที่ผู้สอบบัญชีต้องส่งให้นายทะเบียนสหกรณ์

๑.๑ งานสอบบัญชีระหว่างปี ประกอบด้วย

- ๑) รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี ตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด
- ๒) งบทดลองหรืองบการเงินของสหกรณ์

๑.๒ งานสอบบัญชีประจำปี ประกอบด้วย

- ๑) หนังสือเสนอรายงานการสอบบัญชีต่อนายทะเบียนสหกรณ์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
- ๒) ต้นฉบับรายงานการสอบบัญชี (รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานผล

การตรวจสอบบัญชี) และงบการเงิน จำนวน ๑ ชุด

- ๓) สำเนารายงานการสอบบัญชี (รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานผล

การตรวจสอบบัญชี) และสำเนางบการเงิน จำนวน ๔ ชุด

- ๔) แฟ้มกระดาษทำการ (ต้นฉบับ) ซึ่งแสดงถึงหลักฐานการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

๒. กำหนดเวลาในการส่งผลงานสอบบัญชีสหกรณ์

๒.๑ รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี งบทดลองหรืองบการเงิน กำหนดให้ส่ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตรวจสอบบัญชีระหว่างปีเสร็จสิ้น

๒.๒ รายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการ กำหนดให้ส่ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน (ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

/๓. สถานที่...

๓. สถานที่ส่งงานสอบบัญชีระหว่างปีและงานสอบบัญชีประจำปี

๓.๑ สหกรณ์ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้จัดส่งไปที่สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

๓.๒ สหกรณ์นอกเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้จัดส่งไปที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่สหกรณ์ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) สำหรับสหกรณ์ที่มีปีบัญชีสิ้นสุดในเดือนมกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สหกรณ์ที่มีปีบัญชีสิ้นสุดภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ยังคงให้จัดส่งไปที่สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี ทุกสหกรณ์

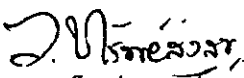
๔. กรณีผู้สอบบัญชีส่งรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยไม่ได้ขออนุญาตข้อยกเว้นและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลหรือเหตุผลไม่เหมาะสมต่อผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะพิจารณาไม่เสนอท่านเป็นผู้สอบบัญชีต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕. กรณีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตรวจพบข้อเท็จจริงว่า ผู้สอบบัญชีจัดทำกระดาษทำการไม่ครบถ้วน มีหลักฐานการสอบบัญชีไม่เพียงพอ หรือไม่เหมาะสม หรือไม่มีหลักฐานสนับสนุนในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์ ซึ่งไม่เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะพิจารณาไม่เสนอท่านเป็นผู้สอบบัญชีต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และนำเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ให้พิจารณาการปฏิบัติงานสอบบัญชีของท่านต่อไป

๖. ให้ยกเลิกหนังสือและคำแนะนำ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับแนวทางปฏิบัตินี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิฑูรย์ ทรัพย์สงัด)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

กลุ่มกำกับผู้สอบบัญชี

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๓๓๐๔ - ๓๓๐๘

โทรสาร ๐ ๒๖๘๒ ๑๐๑๙

แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี ระเบียบและคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบและคำแนะนำกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตลอดจน เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ผ่านระบบงานสำหรับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (Cad_Ca) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงกำหนด แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ดังนี้

๑. การวางแผนงานสอบบัญชี

๑.๑ เมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ให้กำหนดแผนการปฏิบัติงานสอบบัญชี ของแต่ละสหกรณ์ ในระบบงานสำหรับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (Cad_Ca) เมื่ुरะบบแผนและผลการปฏิบัติงาน โดยการบันทึกแผนการปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ (PB๑) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

๑.๒ ประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี โดยทำความเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของสหกรณ์ รวมทั้งการควบคุมภายในของสหกรณ์ เพื่อให้สามารถระบุและประเมิน ความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ และประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี ในระบบงานสำหรับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (Cad_Ca) เมื่ुरะบบเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพสหกรณ์ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

๑.๓ จัดทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมและจัดทำแนวการสอบบัญชีให้เหมาะสม กับระดับความเสี่ยงในการสอบบัญชีที่ได้ประเมินไว้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งบันทึกวันที่จัดทำในระบบงานสำหรับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (Cad_Ca) เมื่ुरะบบแผนและผลการปฏิบัติงาน

๒. การปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี

๒.๑ บันทึกความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน (RB๑) เกี่ยวกับการสอบบัญชีระหว่างปี ในระบบงานสำหรับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (Cad_Ca) เมื่ुरะบบแผนและผลการปฏิบัติงาน

๒.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี ตามรูปแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนด เพื่อเสนอผลการตรวจสอบบัญชีและข้อสังเกต/ข้อบกพร่อง รวมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ ในการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ส่งพร้อมงบทดลองหรืองบการเงิน ของสหกรณ์ที่สอบบัญชีระหว่างปี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตรวจสอบบัญชีระหว่างปีเสร็จสิ้น

๓. การปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี

๓.๑ บันทึกข้อมูลในระบบงานสำหรับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (Cad_Ca) ดังนี้

๑) ประเมินผลตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุม ภายในและการรักษาความปลอดภัยสำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ประมวลผลข้อมูล พ.ศ. ๒๕๕๓ ในเมื่ुरะบบติดตามผลการปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้ผู้สอบบัญชีเข้าไปติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ณ ที่ทำการหรือสำนักงาน ของสหกรณ์ จำนวน ๑ ครั้ง ภายในรอบระยะเวลาบัญชีของสหกรณ์

๒) บันทึกความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน (RB๑) เกี่ยวกับการสอบบัญชีประจำปี ในเมเนจรระบบแผนและผลการปฏิบัติงานให้ครบทุกช่องรายการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชี แสดงความเห็นต้องบการเงิน

๓) บันทึกการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ ในเมเนจรระบบเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพสหกรณ์ เพื่อแจ้งผลการประเมินให้สหกรณ์ทราบถึงระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในและนำข้อมูล ไปปรับปรุงหรือรักษาชั้นคุณภาพการควบคุมภายในที่ดีให้คงอยู่ต่อไป ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชี แสดงความเห็นต้องบการเงิน ทั้งนี้ การประเมินผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในต้องสอดคล้อง กับรายงานผลการตรวจสอบบัญชีด้วย

๔) บันทึกและส่งข้อมูลทางการเงิน (Input Form) และการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี (ปีก่อน) ในเมเนจรระบบสารสนเทศทางการเงิน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็น ต้องบการเงิน

๓.๒ ปฏิบัติงานสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์ กำหนด ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีต้องรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีอย่างเพียงพอ และจัดทำกระดาษทำการ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยปฏิบัติงานเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพสอบบัญชี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบบัญชีประจำปี และแสดงความเห็นต้องบการเงินของสหกรณ์ที่ตรวจสอบว่า แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและ กระแสเงินสด (กรณีสหกรณ์ออมทรัพย์) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ รวมทั้งปฏิบัติงานเป็นไปตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์

๓.๓ ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีและให้คำแนะนำที่เหมาะสมสอดคล้องกับระดับการจัดกลุ่ม สหกรณ์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง มาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๔ การจัดทำรายงานของผู้สอบบัญชี เพื่อแสดงความเห็นต้องบการเงินของสหกรณ์ ผู้สอบบัญชีจะต้องประเมินข้อสรุปจากหลักฐานต่างๆ ที่จะได้รับจากการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ ให้เพียงพอที่จะแสดงความเห็นต้องบการเงิน กรณีผู้สอบบัญชีพิจารณาแล้วจำเป็นต้องแสดงความเห็น ต้องบการเงินแบบมีเงื่อนไข หรือแสดงความเห็นว่างบการเงินไม่ถูกต้อง หรือไม่แสดงความเห็นต้องบการเงิน ให้ผู้สอบบัญชีขอคำปรึกษาหารือ ดังนี้

๑) กรณีผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต้องบการเงินแบบมีเงื่อนไข ให้ผู้สอบบัญชี ขอคำปรึกษาหารือผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ ที่สหกรณ์ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๒) กรณีผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นว่างบการเงินไม่ถูกต้อง หรือไม่แสดงความเห็น ต้องบการเงิน ให้ผู้สอบบัญชีขอคำปรึกษาหารือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทุกกรณี

การขอคำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการแสดงความเห็นแบบมีเงื่อนไข หรือแสดงความเห็น ว่างบการเงินไม่ถูกต้อง หรือไม่แสดงความเห็นต้องบการเงิน ผู้สอบบัญชีจะต้องขอคำปรึกษาหารือ เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งส่งหลักฐานการสอบบัญชีให้ครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณาทุกกรณี ดังนี้

- ร่างรายงานของผู้สอบบัญชี
- งบการเงินของสหกรณ์ ที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว
- กระดาษทำการที่เกี่ยวข้องและรายละเอียดข้อมูลประกอบกระดาษทำการ
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีประจำปี เพื่อเสนอผลการตรวจสอบบัญชี ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ โดยรายงานถึงสรุปผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต/ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินงาน รวมทั้งการบริหารงานของสหกรณ์ ตลอดจนติดตามการแก้ไข ข้อบกพร่องและเรื่องอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบและ คำแนะนำที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๓.๖ จัดทำหนังสือเสนอรายงานการสอบบัญชีต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ตามแบบที่กรมตรวจ บัญชีสหกรณ์กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) โดยให้ผู้สอบบัญชีรับรองว่า ได้จัดทำกระดาษทำการและหลักฐาน การสอบบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง มีความเพียงพอและเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการแสดงความเห็นต่องบการเงิน ของผู้สอบบัญชี ตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

๔. การเสนอรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ให้ส่งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน กรณีผู้สอบบัญชีพิจารณาแล้ว ไม่อาจเสนอรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอบบัญชี จัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลาการเสนอรายงาน พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้อำนวยการ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ขยายเวลาส่งรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการ

๕. กรณีผู้สอบบัญชีได้รับหนังสือจากหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้อำนวยการ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี (รองนายทะเบียนสหกรณ์) หรือตรวจพบว่า สหกรณ์มี ข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงินการบัญชี ที่ต้องใช้อำนาจนายทะเบียนสหกรณ์สั่งการให้คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ แก้ไขข้อบกพร่องตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ผู้สอบบัญชีต้องปฏิบัติ ให้เป็นไปตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ ๐๔๐๔/ว.๕๗ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการสั่งการให้สหกรณ์แก้ไขข้อบกพร่องทางการเงินการบัญชีและการรายงาน การใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. ผู้สอบบัญชีต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามระเบียบและคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๙ ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่ทำหน้าที่กำกับดูแลสหกรณ์ โดยการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริม ติดต่อสื่อสาร ประสานงาน หรือปฏิบัติตามที่ หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกำหนด

๖.๒ ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการประสานความร่วมมือระหว่างผู้สอบบัญชี ภาคเอกชนกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

๖.๓ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบบัญชี สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

ที่ตั้งของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑ - ๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๗๗ จังหวัด

| ที่ | ชื่อ | สถานที่ตั้ง | เบอร์โทรศัพท์ | เบอร์โทรสาร |
|-----|--|---|----------------------------|----------------------------|
| | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ | ข ๕/๒๑ ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลทอรัตนไชย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ | ๐ ๓๕๒๔ ๓๓๕๕ | ๐ ๓๕๒๔ ๕๙๖๓ |
| ๑ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พระนครศรีอยุธยา | ข ๕/๒๑ ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลทอรัตนไชย อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ | ๐ ๓๕๒๔ ๒๒๑๒ ๐ ๓๕๓๒ ๒๒๗๗ | ๐ ๓๕๒๔ ๒๒๑๒ ๐ ๓๕๓๒ ๒๒๗๗ |
| ๒ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นนทบุรี | ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี (อาคารใหม่ชั้น ๔) ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ | ๐ ๒๕๘๐ ๗๖๗๑ | ๐ ๒๕๘๐ ๗๖๗๑ |
| ๓ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี | ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ชั้น ๔ ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ | ๐ ๒๕๘๑ ๖๖๖๙ | ๐ ๒๕๘๑ ๗๗๘๒ |
| ๔ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อ่างทอง | ๕๐/๑ ถนนอ่างทอง - สิงห์บุรี ตำบลย่านซื่อ อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐ | ๐ ๓๕๖๑ ๑๓๕๑ | ๐ ๓๕๖๒ ๕๐๙๖ |
| ๕ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลพบุรี | ๑๘๐ หมู่ ๓ ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐ | ๐ ๓๖๔๑ ๒๙๓๘ | ๐ ๓๖๔๒ ๑๖๖๔ |
| ๖ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สิงห์บุรี | บริเวณศูนย์ราชการจังหวัด ถนนสิงห์บุรี - บางพาน ตำบลบางมีน อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐ | ๐ ๓๖๕๐ ๗๑๘๒ | ๐ ๓๖๕๐ ๗๑๘๐ |
| ๗ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุพรรณบุรี | ๓ หมู่ ๔ ถนนมาลัยแมน ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ | ๐ ๓๕๕๕ ๕๒๕๕ | ๐ ๓๕๕๕ ๕๔๘๒ |
| ๘ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี | ๒๐๐/๑๕ หมู่ ๑๒ ถนนแม่น้ำแม่กลอง ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐ | ๐ ๓๔๕๖ ๔๒๑๐ | ๐ ๓๔๕๖ ๔๒๑๐ |
| ๙ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี | ๔๓๗/๘ ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐ | ๐ ๓๔๓๕ ๑๘๐๙ | ๐ ๓๖๓๕ ๑๘๑๐ |
| ๑๐ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุทัยธานี | ๓๘๐ หมู่ ๓ ตำบลน้ำซึม อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ | ๐ ๕๖๙๗ ๐๑๔๗ | ๐ ๕๖๙๗ ๐๑๔๙ |
| ๑๑ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยนาท | ๑๕๓/๒ ถนนชัยณรงค์ ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท ๑๗๐๐๐ | ๐ ๕๖๔๑ ๑๒๐๐ | ๐ ๕๖๔๒ ๑๓๒๙ |

| ที่ | ชื่อ | สถานที่ตั้ง | เบอร์โทรศัพท์ | เบอร์โทรสาร |
|-----|------------------------------------|--|----------------------------|-------------|
| | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ | ๔/๕ ถนนสุรศักดิ์ ๒ ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชาจังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐ | ๐ ๓๘๓๒ ๑๐๔๕ | ๐ ๓๘๓๒ ๒๘๖๕ |
| ๑ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จันทบุรี | ๕ ถนนตากสิน ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐ | ๐ ๓๙๓๒๑ ๑๘๔ | ๐ ๓๙๓๐ ๑๘๗๔ |
| ๒ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ฉะเชิงเทรา | ๒๑๗/๒ ถนนพระยาศรีสุนทร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ | ๐ ๓๘๕๑ ๒๔๖๖ | ๐ ๓๘๕๑ ๕๙๑๑ |
| ๓ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี | ๔/๕ ถนนสุรศักดิ์ ๒ ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐ | ๐ ๓๘๓๒ ๒๔๘๒ | ๐ ๓๘๓๒ ๒๕๓๘ |
| ๔ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตราด | ๓๔๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลวังกระแจะ อำเภอ เมืองจังหวัดตราด ๒๓๐๐๐ | ๐ ๓๙๕๑ ๘๐๒๐ ๐ ๓๙๕๑ ๘๐๒๒ | ๐ ๓๙๕๑ ๘๐๕๑ |
| ๕ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครนายก | อาคารศาลากลางจังหวัดนครนายก ชั้น ๔ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐ | ๐ ๓๗๓๑ ๑๑๘๙ | ๐ ๓๗๓๑ ๓๖๕๒ |
| ๖ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปราจีนบุรี | ศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี ถนนสุวินทวงศ์ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐ | ๐ ๓๗๔๕ ๔๐๗๗ | ๐ ๓๗๔๕ ๔๐๗๙ |
| ๗ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ระยอง | ๖๘/๑๓ หมู่ ๔ ถนนกรอกยายชา ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐ | ๐ ๓๘๙๖ ๖๘๔๐ | ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๓๙ |
| ๘ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ | ๔๗๘ หมู่ ๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๘๐ | ๐ ๒๑๘๓ ๑๐๑๖ ๐ ๒๑๘๓ ๑๐๑๗ | ๐ ๒๑๘๓ ๑๐๑๘ |
| ๙ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระแก้ว | ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว (ชั้น ๓ ฝั่งตะวันออก) ตำบลท่าเกษม อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐ | ๐ ๓๗๔๒ ๕๐๕๑ | ๐ ๓๗๔๒ ๕๐๔๙ |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|---|-------------|-------------|
| | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓ | ๒๐๘/๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ | ๐ ๔๔๒๔ ๕๖๖๐ | ๐ ๔๔๒๕ ๑๑๗๑ |
| ๑ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา | ๒๐๘/๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ | ๐ ๔๔๒๔ ๕๕๘๑ | ๐ ๔๔๒๕ ๑๔๒๖ |
| ๒ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บุรีรัมย์ | ๑๗๑ หมู่ ๙ ตำบลบ้านยาง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ | ๐ ๔๔๖๑ ๗๐๙๑ | ๐ ๔๔๖๑ ๑๘๗๗ |
| ๓ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มหาสารคาม | ๖๘ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐ | ๐ ๔๓๗๒ ๑๔๗๔ | ๐ ๔๓๗๔ ๒๖๕๓ |

| ที่ | ชื่อ | สถานที่ตั้ง | เบอร์โทรศัพท์ | เบอร์โทรสาร |
|-----|---------------------------------|--|---------------|-------------|
| ๔ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ | ๒๐๗/๒ ถนนชัยภูมิ-ตาดโตน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ | ๐ ๔๔๘๒ ๒๕๐๕ | ๐ ๔๔๘๒ ๒๕๐๕ |
| ๕ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุรินทร์ | ๑๕๘ หมู่ ๒ ตำบลแกใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐ | ๐ ๔๔๐๔ ๐๐๐๓ | ๐ ๔๔๐๔ ๐๑๔๒ |

| | | | | |
|------------------------------|------------------------------------|---|----------------------------|-------------|
| สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๔ | | ถนนสถิตยนิมานกาล อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐ | ๐ ๔๕๓๒ ๑๘๕๖ ๐ ๔๕๓๒ ๑๘๙๓ | ๐ ๔๕๓๒ ๒๓๖๒ |
| ๑ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุบลราชธานี | ถนนสถิตยนิมานกาล อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐ | ๐ ๔๕๓๒ ๑๓๙๙ ๐ ๔๕๒๖ ๙๔๖๙ | ๐ ๔๕๒๖ ๙๔๖๘ |
| ๒ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ยโสธร | ศาลากลางจังหวัดยโสธร (หลังเก่า) ชั้น ๒ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐ | ๐ ๔๕๗๑ ๒๒๒๔ | ๐ ๔๕๗๒ ๕๐๗๕ |
| ๓ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ร้อยเอ็ด | ๑๕๕/๒๕ ถนนเทวภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐ | ๐ ๔๓๕๑ ๑๘๘๘ | ๐ ๔๓๕๑ ๕๖๐๐ |
| ๔ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มุกดาหาร | ๙๘ ถนนสองนางสถิตย์ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐ | ๐ ๔๒๖๓ ๑๔๐๑ | ๐ ๔๒๖๓ ๑๔๐๑ |
| ๕ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อำนาจเจริญ | ศูนย์ราชการจังหวัด (ศาลากลาง) ชั้น ๓ ถนนชยางกูร ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐ | ๐ ๔๕๕๒ ๓๑๖๘ | ๐ ๔๕๕๒ ๓๐๔๖ |
| ๖ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาฬสินธุ์ | ๓/๑ ถนนบายพาส - ทุ่งมน อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐ | ๐ ๔๓๘๑ ๔๗๑๓ ๐ ๔๓๘๑ ๒๐๘๓ | ๐ ๔๓๘๑ ๕๓๖๕ |
| ๗ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ศรีสะเกษ | ๒/๔ ถนนศรีสะเกษ-กันทรลักษณ์ ตำบลหนองครก อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ | ๐ ๔๕๖๑ ๑๘๖๙ | ๐ ๔๕๖๓ ๓๔๙๗ |

| | | | | |
|------------------------------|---------------------------------|---|-------------|-----------------------|
| สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ | | ๒๘/๑๐ ถนนโพศรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐ | ๐ ๔๒๒๔ ๔๘๒๙ | ๐ ๔๒๒๒ ๑๐๓๓ |
| ๑ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี | ๒๘/๑๐ ถนนโพศรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐ | ๐ ๔๒๒๔ ๔๑๑๘ | ๐ ๔๒๓๒ ๖๑๑๗ ต่อ ๑๖ |
| ๒ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เลย | ศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น ๔ ถนนมะลิวรรณ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐ | ๐ ๔๒๘๑ ๑๓๙๐ | ๐ ๔๒๘๑ ๑๓๙๐ กต ๕ |
| ๓ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สกลนคร | ๑๘๕๙/๓๖ ถนนหน้าศูนย์ราชการ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ | ๐ ๔๒๗๑ ๖๗๑๙ | ๐ ๔๒๗๑ ๔๙๕๘ |

| ที่ | ชื่อ | สถานที่ตั้ง | เบอร์โทรศัพท์ | เบอร์โทรสาร |
|-----|------------------------------------|--|---------------|-------------|
| ๔ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองคาย | บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองอเมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐ | ๐ ๔๒๔๑ ๒๓๖๐ | ๐ ๔๒๔๑ ๒๘๙๗ |
| ๕ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองบัวลำภู | ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู (ชั้น ๓) ตำบลลำภู อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐ | ๐ ๔๒๓๑ ๖๗๑๘ | ๐ ๔๒๓๖ ๐๗๒๔ |
| ๖ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ขอนแก่น | ๑๑๙/๑๕๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลโนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ | ๐ ๔๓๒๔ ๗๖๑๐ | ๐ ๔๓๒๔ ๑๐๖๙ |
| ๗ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครพนม | ๘๐ ถนนกลางเมือง ตำบลหนองแสง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐ | ๐ ๔๒๕๑ ๔๐๖๒ | ๐ ๔๒๕๑ ๔๐๖๒ |
| ๘ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บึงกาฬ | ๒๙๗/๔ หมู่ ๗ ถนนมีชัย ตำบลวิศิษฐ์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐ | ๐ ๔๒๔๙ ๑๕๒๗ | ๐ ๔๒๔๙ ๑๕๒๗ |

| | | | | |
|---|----------------------------------|---|----------------------------|-------------|
| | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖ | ๕๐๖ ถนนพิษณุโลก - วังทอง กิโลเมตรที่ ๑๓ ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๓๐ | ๐ ๕๕๓๑ ๒๖๒๒ | ๐ ๕๕๓๑ ๑๔๑๙ |
| ๑ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิษณุโลก | ๔๙๘/๕ หมู่ ๘ ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๓๐ | ๐ ๕๕๓๑ ๑๒๕๑ | ๐ ๕๕๓๑ ๒๖๒๓ |
| ๒ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุตรดิตถ์ | ๒๐๐ หมู่ ๙ ตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ | ๐ ๕๕๔๒ ๘๒๙๐ ๐ ๕๕๔๒ ๘๒๙๑ | ๐ ๕๕๔๒ ๘๒๙๐ |
| ๓ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิจิตร | ๒๙ ถนนคลองคะเชนทร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐ | ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๙๐ | ๐ ๕๖๖๕ ๒๘๗๙ |
| ๔ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบูรณ์ | ๔๓ หมู่ ๕ ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเตียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ | ๐ ๕๖๗๓ ๖๒๒๔ | ๐ ๕๖๗๓ ๖๒๒๓ |
| ๕ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครสวรรค์ | ๙๖๕/๓๐ ถนนโกสีย์ใต้ ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐ | ๐ ๕๖๒๒ ๒๐๓๙ | ๐ ๕๖๒๒ ๖๗๙๓ |
| ๖ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กำแพงเพชร | ชั้น ๓ อาคารศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร ถนนกำแพงเพชร - สุโขทัย อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ | ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๓๖ ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๓๘ | ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๓๗ |
| ๗ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตาก | ๘ ถนนพลโยธิน ตำบลหนองหลวง อำเภอเมือง จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐ | ๐ ๕๕๕๑ ๑๕๙๘ | ๐ ๕๕๕๑ ๑๖๒๒ |
| ๘ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัย | ๑๖๙ ถนนสิงห์วัฒน์ ตำบลธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐ | ๐ ๕๕๖๑ ๒๔๐๗ | ๐ ๕๕๖๒ ๑๗๘๓ |
| ๙ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แพร่ | ๑๗๒ หมู่ ๒ ตำบลน้ำขำ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ๕๕๐๐๐ | ๐ ๕๕๖๔ ๙๘๔๘ | ๐ ๕๕๖๔ ๙๙๑๐ |

| ที่ | ชื่อ | สถานที่ตั้ง | เบอร์โทรศัพท์ | เบอร์โทรสาร |
|-----|-----------------------------|--|---------------|-------------|
| ๑๐ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์น่าน | ๔๖๐ ถนน รพช.บ้านสองดาว ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ | ๐ ๕๕๗๗ ๑๖๓๕ | ๐ ๕๕๗๗ ๓๐๓๔ |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|---|-------------|-------------|
| | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ | ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๕ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ | ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๖๓ | ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๖๔ |
| ๑ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เชียงใหม่ | ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๕ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ | ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๖๖ | ๐ ๕๓๘๘ ๐๗๓๘ |
| ๒ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เชียงราย | ๑๑๐๗/๔๒ ถนนไกรสรสิทธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ | ๐ ๕๓๗๔ ๔๖๘๘ | ๐ ๕๓๗๔ ๔๒๗๘ |
| ๓ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลำปาง | ๓๕๒ หมู่ ๔ ถนนลำปาง - เชียงใหม่ ตำบลเวียงตาล อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง ๕๒๑๔๐ | ๐ ๕๔๓๓ ๙๑๑๓ | ๐ ๕๔๓๓ ๙๑๑๒ |
| ๔ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลำพูน | ๑๖๔ หมู่ ๒ ถนนลำพูน - ดอยศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐ | ๐ ๕๓๕๓ ๗๖๑๐ | ๐ ๕๓๕๓ ๗๖๑๑ |
| ๕ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แม่ฮ่องสอน | ๓๐๐ หมู่ ๓ ตำบลปางหมู อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ | ๐ ๕๓๖๑ ๑๔๐๗ | ๐ ๕๓๖๑ ๒๕๘๕ |
| ๖ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พะเยา | ๖๒๖ หมู่ ๑๑ ถนนสุขุเปอริไฮเวย์ ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ | ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๓๓ | ๐ ๕๔๔๑ ๐๗๘๗ |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|------------|------------|
| | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๘ | ๑๗๑ ศูนย์ราชการนาสาร ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ | ๐๗๕ ๓๗๘๖๑๖ | ๐๗๕ ๓๗๘๖๑๕ |
| ๑ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครศรีธรรมราช | ๑๗๑/๗ ศูนย์ราชการนาสาร หมู่ที่ ๓ ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ | ๐๗๕ ๓๗๘๖๓๘ | ๐๗๕ ๓๗๘๑๖๑ |
| ๒ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กระบี่ | ๙๙/๖๐ ถนนศรีตรัง ตำบลกระบี่ใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐ | ๐๗๕ ๖๖๓๕๙๓ | ๐๗๕ ๖๖๓๕๙๔ |
| ๓ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุราษฎร์ธานี | ๑ ซอยธราธิบดี ๗ ถนนธราธิบดี ตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๓๐ | ๐๗๗ ๓๑๑๗๙๔ | ๐๗๗ ๓๑๒๘๖๔ |

| ที่ | ชื่อ | สถานที่ตั้ง | เบอร์โทรศัพท์ | เบอร์โทรสาร |
|-----|-------------------------------|---|--------------------------|-------------|
| ๔ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ภูเก็ต | ๒/๓ ถนนกำนัน ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ | ๐๗๖ ๒๔๑๓๕๖ ๐๗๖ ๒๔๑๓๕๗ | ๐๗๖ ๒๑๖๕๒๖ |
| ๕ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พังงา | ๕๓/๕ ถนนบริษัทบำรุง ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐ | ๐๗๖ ๔๑๒๐๒๘ | ๐๗๖ ๔๓๐๔๗๑ |
| ๖ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชุมพร | ๒๐๕/๑๐ หมู่ ๑ ตำบลนาชะอัง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐ | ๐๗๗ ๕๐๑๐๕๔ | ๐๗๗ ๕๐๒๕๕๘ |
| ๗ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ระนอง | ๑๕/๒๐ ถนนลวง ตำบลเขานิเวศน์ อำเภอเมือง จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐ | ๐๗๗ ๘๑๒๓๕๓ | ๐๗๗ ๘๑๒๘๖๖ |

| | | | | |
|---|---------------------------------|---|-------------|-------------|
| | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๙ | ๑๓๙/๒๖ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ | ๐ ๗๔๓๑ ๔๗๐๕ | ๐ ๗๔๓๒ ๓๖๕๘ |
| ๑ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สงขลา | ๑๓๙/๒๓ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ | ๐ ๗๔๓๑ ๒๑๗๘ | ๐ ๗๔๓๒ ๕๘๑๖ |
| ๒ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พัทลุง | ๑๘/๒ ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐ | ๐ ๗๕๖๑ ๒๐๘๘ | ๐ ๗๕๖๑ ๒๐๘๘ |
| ๓ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สตูล | ๒๑๓ ถนนยนตรการกำธร ตำบลคลองขุด อำเภอเมือง จังหวัดสตูล ๙๑๐๐๐ | ๐ ๗๔๗๑ ๑๕๘๐ | ๐ ๗๔๗๓ ๐๘๔๗ |
| ๔ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นราธิวาส | ๒๒๓ ศูนย์ราชการบ้านปลักปลา ตำบลลำภู อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐ | ๐ ๗๓๕๓ ๒๑๒๕ | ๐ ๗๓๕๓ ๒๑๒๖ |
| ๕ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปัตตานี | ๑๙๖ ถนนสวนสมเด็จ ตำบลสุระมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐ | ๐ ๗๓๔๖ ๐๒๘๒ | ๐ ๗๓๔๖ ๐๒๘๖ |
| ๖ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ยะลา | ๓๖ ถนนสิโรรส ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐ | ๐ ๗๓๓๖ ๑๑๖๑ | ๐ ๗๓๓๖ ๑๐๐๙ |
| ๗ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตรัง | ๘๑ หมู่ ๓ ตำบลบางรัก อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐ | ๐ ๗๕๕๗ ๐๕๑๘ | ๐ ๗๕๕๗ ๐๕๑๙ |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|----------------------------|----------------------------|
| | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐ | อาคารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตรงข้ามโครงการหลวง แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ | ๐ ๒๕๗๙-๓๕๓๐ | ๐ ๒๕๗๙ ๓๕๒๗ |
| ๑ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร | อาคารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตรงข้ามโครงการหลวง แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ | ๐ ๒๕๗๙-๓๕๕๖ ๐ ๒๕๗๙ ๓๕๘๔ | ๐ ๒๕๗๙ ๕๐๕๕ ๐ ๒๕๗๙ ๓๕๘๘ |

| ที่ | ชื่อ | สถานที่ตั้ง | เบอร์โทรศัพท์ | เบอร์โทรสาร |
|-----|--|---|---|-------------|
| ๒ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรี | ๒๕๓ หมู่ ๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐ | ๐ ๓๒๔๒ ๘๐๘๑ ๐ ๓๒๔๒ ๕๐๒๕ | ๐ ๓๒๔๓ ๒๒๑๕ |
| ๓ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ราชบุรี | ๘๐/๑๙ ถนนราษฎร์ยินดี ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐ | ๐ ๓๒๓๒ ๑๘๕๖ ๐ ๓๒๓๒ ๔๐๕๐ ต่อ ๑๒ | ๐ ๓๒๓๒ ๖๐๐๗ |
| ๔ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจวบคีรีขันธ์ | ๒๗๕ ถนนปิ่นอนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐ | ๐ ๓๒๖๐ ๒๐๖๖ | ๐ ๓๒๖๐ ๒๒๖๗ |
| ๕ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครปฐม | ศาลากลางจังหวัดนครปฐม (ชั้น ๔) ๙๙ หมู่ ๖ ตำบลถนนขาด อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ | ๐ ๓๔๓๔ ๐๐๔๐ | ๐ ๓๔๓๔ ๐๐๔๑ |
| ๖ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสาคร | ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร (อาคารหลังใหม่ ชั้น ๓) ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ | ๐ ๓๔๔๑ ๒๐๐๐ ๐ ๓๔๔๒ ๓๓๗๙ | ๐ ๓๔๔๒ ๓๓๗๙ |
| ๗ | สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม | ๑๑/๕๕ ถนนเอกชัย ตำบลแม่กลอง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐ | ๐ ๓๔๗๑ ๑๖๐๔ | ๐ ๓๔๗๑ ๕๓๘๖ |
| | สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี | กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๑๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ | ๐ ๒๒๒๘ ๕๓๗๕ ๐ ๒๒๒๘ ๕๐๑๓ ๐ ๒๒๒๘ ๕๒๔๐-๕๔ ต่อ ๓๓๐๓-๓๓๐๘ | ๐ ๒๒๘๒ ๑๐๑๙ |

หนังสือเสนอรายงานการสอบบัญชีต่อนายทะเบียนสหกรณ์

ที่ (๑) (ที่ตั้งสำนักงาน) (๒)

วันที่ (๓)

เรื่อง การสอบบัญชีสหกรณ์ (๔) จำกัด จังหวัด (๕)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ (๕)

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

อ้างถึง คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ (๖) / ลงวันที่ (๖)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. สำเนารายงานการสอบบัญชีและงบการเงิน จำนวน ๔ ชุด
 ๓. สำเนาหนังสือถึงประธานกรรมการสหกรณ์ ที่ (๗) ลงวันที่ (๗)
 เรื่อง ส่งงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชี

ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่อ้างถึง ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้สอบบัญชี

สหกรณ์ (๘) จำกัด จังหวัด (๘) สำหรับปีสิ้นสุด
 วันที่ (๙) นั้น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว และขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้ควบคุมงานและ/หรือปฏิบัติงานสอบบัญชี รวมทั้งได้จัดทำกระดาษทำการและหลักฐานการสอบบัญชี โดยรวบรวมไว้ในแฟ้มกระดาษทำการครบถ้วน ถูกต้อง มีความเพียงพอและเหมาะสม ตามมาตรฐานการสอบบัญชี ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสนับสนุนการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าแบบ (๑๐) ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้บันทึกข้อมูลในระบบงานสำหรับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (Cad_Ca) ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งได้ส่งมอบงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีให้แก่สหกรณ์แล้ว จึงขอเสนอรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการ มาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงลายมือชื่อ) (๑๑)

()

ผู้สอบบัญชี

โทร (๑๒)

โทรสาร (๑๓)

คำอธิบายหนังสือเสนอรายงานการสอบบัญชีต่อนายทะเบียนสหกรณ์

หนังสือเสนอรายงานการสอบบัญชีต่อนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นหนังสือที่ผู้สอบบัญชีจัดทำขึ้นเพื่อรับรองผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีและเสนอรายงานการสอบบัญชี งบการเงิน และกระดาษทำการต่อนายทะเบียนสหกรณ์

วิธีการจัดทำปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ให้บันทึกเลขที่หนังสือของผู้สอบบัญชี
- (๒) ให้บันทึกที่ตั้งสำนักงานของผู้สอบบัญชีที่สามารถติดต่อได้ ซึ่งอาจเป็นสำนักงานสอบบัญชี หรือที่อยู่อาศัยของผู้สอบบัญชี (ในกรณีที่ไม่มีสำนักงานสอบบัญชี)
- (๓) ให้บันทึก วันที่ เดือน ปี ที่ออกหนังสือ ซึ่งเป็นวันที่เสนอรายงานการสอบบัญชี
- (๔) ให้บันทึกชื่อสหกรณ์ และจังหวัดที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่
- (๕) ให้บันทึก วันที่ เดือน ปี ที่สิ้นสุดปีทางบัญชีของสหกรณ์ที่ตรวจสอบบัญชี
- (๖) ให้บันทึกเลขที่คำสั่งและปีที่ออกคำสั่ง รวมทั้งบันทึกวันที่ เดือน ปี ของคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (๗) ให้บันทึกเลขที่หนังสือถึงประธานกรรมการสหกรณ์ และวันที่ เดือน ปี ที่จัดส่งงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี
- (๘) ให้บันทึกชื่อสหกรณ์ และจังหวัดที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่ตาม (๔)
- (๙) ให้บันทึกวันที่ เดือน ปี ที่สิ้นสุดปีทางบัญชีของสหกรณ์ตาม (๕)
- (๑๐) ให้บันทึกแบบรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์
- (๑๑) ให้ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกชื่อเต็มของผู้สอบบัญชีไว้ในวงเล็บ
- (๑๒) ให้บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ที่ออกหนังสือ
- (๑๓) ให้บันทึกหมายเลขโทรสารของสถานที่ที่ออกหนังสือ

ทั้งนี้ การส่งรายงานการสอบบัญชี ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อผู้สอบบัญชีได้สอบบัญชีประจำปีของสหกรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สอบบัญชีเสนอรายงานการสอบบัญชีของสหกรณ์ ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินสหกรณ์ (วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี)
๒. งบการเงินที่ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้ว ส่งมอบงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชี ตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด จำนวน ๑ ชุด ให้สหกรณ์ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินสหกรณ์ (วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี)
๓. รายงานการสอบบัญชีที่เสนอต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ประกอบด้วย รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานผลการตรวจสอบบัญชี พร้อมทั้งส่งงบการเงิน รายละเอียดประกอบงบการเงินและแฟ้มกระดาษทำการ