



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๗๗๖

ที่ กษ ๐๔๐๔/ ๖๑ กค ..... วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง..... ขอส่งรายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการจัดส่งและการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารฉบับปรับปรุงแก้ไข

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์

ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๑๒ และ ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๑๓ และหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๔๔ และ ว ๔๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้แจ้งแนวทางการส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคาร เพื่อให้สอดคล้องกับข้อแนะนำการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคารสำหรับปี ๒๕๖๕ ของสมาคมธนาคารไทย ปัจจุบันสภาวิชาชีพบัญชีได้ประชาสัมพันธ์ข่าวจากสมาคมธนาคารไทยตามหนังสือ ที่ ส. ๘๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เนื่องจากธนาคารสมาชิกมีการปรับปรุงข้อมูลในส่วนของการจัดส่งและการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร แต่ในส่วนข้อแนะนำในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคารและแบบฟอร์มคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคารยังคงใช้เอกสารชุดเดิม ตามข้อแนะนำในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคารสำหรับปี ๒๕๖๕ นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอส่งรายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการจัดส่งและการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารฉบับปรับปรุงแก้ไขของสมาคมธนาคารไทย เพื่อให้ผู้สอบบัญชีใช้ในการจัดส่งและการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งแจ้งให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่รับผิดชอบและผู้สอบบัญชีสหกรณ์ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางสุวรรณณี ศรีสุวรรณ)

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๑๓๔

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการจัดส่งและการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร  
ฉบับปรับปรุงแก้ไข

เรียน ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๔/ว ๕๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการจัดส่งและการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร  
ฉบับปรับปรุงแก้ไข จำนวน ๗ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้แจ้งแนวทางการส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคาร  
เพื่อให้ผู้สอบบัญชีใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
กำหนดไปแล้ว ปัจจุบันสภาวิชาชีพบัญชีได้ประชาสัมพันธ์ข่าวจากสมาคมธนาคารไทย ตามหนังสือ ที่ ส.๘๒๙/๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
เนื่องจากธนาคารสมาชิกมีการปรับปรุงข้อมูลในส่วนของการจัดส่งและการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร  
แต่ในส่วนข้อแนะนำในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคารและแบบฟอร์มคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร  
ยังคงใช้เอกสารชุดเดิม ตามข้อแนะนำในการจัดส่งหนังสือยืนยันยอดธนาคารสำหรับปี ๒๕๖๕ นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สามารถปฏิบัติงาน  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอส่งรายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการจัดส่ง  
และการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารฉบับปรับปรุงแก้ไข ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุวรรณี ศรีสุวรรณ)

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

กลุ่มมาตรฐานการสอบบัญชี

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๕ ต่อ ๓๔๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๑๐๑๙

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด  
 สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	สถาบันการเงิน	ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ		ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ E-mail ผู้ประสานงาน			ผู้ลงนามในหนังสือขอข้อมูลยืนยันยอดธนาคาร (กรณีประทับตราหรือประทับมือ) เรื่องใบที่ที่ได้รับกระทรวงพาณิชย์ หรือธนาคาร)	เอกสารที่ผู้ประกอบการผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองฉบับไปใบคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร ประกอบด้วย		รูปแบบการตอบกลับหนังสือยืนยัน		การขยายและจัดการธนาคารอนุพันธ์		
		สาขา	ตำแหน่งใหญ่	ฝ่ายงาน	เบอร์โทรศัพท์	email		ไม่ต้องใช้	ต้องใช้	จดหมาย	Email	ไม่ต้องทำหนังสือ ใดคองรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	ต้องทำหนังสือแยกต่างหาก **ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จัดส่ง	
1	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ยื่นใบคำขอหนังสือยืนยันยอดได้ที่ สาขาของธนาคาร ซึ่งเป็นเจ้าของบัญชีที่คัดค่าธรรมเนียม (เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบยอดของกรรมการบริษัท)	-	ศูนย์สนับสนุนการธนาคาร (Account Maintenance Service Center) (กลุ่มงานหนังสือรับรอง)	แยกตามสาขา ที่ลูกค้ายื่นคำขอ - สาขานครหลวง 02-233 6090-8 ต่อ 3604-7 - สาขาต่างจังหวัด 02-4242014 ต่อ 2012-14	-	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	ไม่ต้องใช้	..**	จดหมาย	-	-	-	ทำหนังสือแยกต่างหาก 1. คำขอรายการบัญชี 2. คำขอต้นทึ่ประกัน และส่งผ่านสาขาของธนาคารซึ่งเป็นสาขาเจ้าของบัญชี
2	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ทุกสาขาของธนาคาร	1. ทีมสนับสนุนงานสาขา อาคารนครศรีอยุธยา เลขที่ 513 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 2. ผู้ที่กลุ่มธุรกิจขนาดใหญ่ ยื่นคำขอสืบเสาะความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)	ทีมสนับสนุนงานสาขา	ทีมสนับสนุนงานสาขา โทร. 02-203-2075 02-203-2078	-	ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม ลงนามหรือระบุชื่อ-นามสกุล คำรับรอง ของผู้ลงนามในใบคำขอให้ชัดเจน	ไม่ต้องใช้	-	จดหมาย	bankconfirm.bst@krungthai.com	ส่ง E-mail เฉพาะผู้ตอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ที่ทั่วไป เช่น hotmail, gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น	-	ทำหนังสือแยกกรรมการขอรับ ตราสารอนุพันธ์ 1 ฉบับพร้อมแบบของหลักประกัน 1 ฉบับพร้อมแบบของสัญญาที่ ยื่นขึ้นทะเบียนงานสาขา อาคารนครศรีอยุธยา เลขที่ 513 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400
3	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	สำนักงานใหญ่/สาขาหลัก ที่มีธุรกรรม และ ทีมจัดการรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร ทาง E-mail เช่นเดียวกับกรตอบกลับทาง E-mail (บริษัท) Email Bay: Financial_Certification_Center@krungsri.com	สำนักงานใหญ่ : ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ ชั้น 5 1222 ถนนพระรามที่ 3 บางโพธิ์จาง อานนาวา กทม.10120	ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ	1.ศูนย์ศึกษา 02-296-3247 2.ศูนย์สุพชน 02-296-5063	Salisa.Janwathnanaphong@krungsri.com Supot.Chamnongham@krungsri.com	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียมสามารถลงลายเซ็นที่ ให้กับธนาคารได้	ไม่ต้องใช้	ต้องใช้	จดหมาย	Financial_Certification_Center@krungsri.com	ส่ง E-mail เฉพาะผู้ตอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ที่ทั่วไป เช่น hotmail, gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น	ต้องทำหนังสือ	ทำหนังสือแยกต่างหาก และส่งเอกสารผ่าน สินเชื่อที่ศูนย์บริษัท
4	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ยื่นใบคำขอหนังสือยืนยันยอดได้ที่ 1. สาขาของธนาคารซึ่งเป็นเจ้าของบัญชีที่คัดค่าธรรมเนียม 2. ผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)	-	1.สาขาที่ส่งหนังสือ อนุมัติ 2. ผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)	-	-	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	ไม่ต้องใช้	..**	จดหมาย	K-AuditConfirmation@kasikornbank.com	ส่ง E-mail เฉพาะผู้ตอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ที่ทั่วไป เช่น hotmail, gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น	ไม่ต้องทำหนังสือ ใดคองรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-
5	ธนาคารเพื่อการเดินทึ่เงิน จำกัด (มหาชน)	-	-	ฝ่ายปฏิบัติการชำระเงิน	1.คุณวราภรณ์ 02-495-1642 2.คุณชอุษณีย์ 02-495-1643 3.คุณสุทธิวีรพร 02 495 1636	waraporn.kaen@kfpfg.com Chayarane.Saen@kfpfg.com suttipun.chia@kfpfg.com	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือผู้มีอำนาจสั่งจ่ายบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	-	ต้องใช้	จดหมาย	-	1.แบบของจดหมาย (มาตรฐาน) 2. ดิเคสเสริมที่ถูกต้อง	ไม่ต้องทำหนังสือ ใดคองรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-
6	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	สาขาทั่วประเทศ	สำนักงานใหญ่ : 44 ชั้น 14 (หน่วยงาน) การธนาคารในประเทศ อาคารถนนหลังสวน แขวงดุสิตนี้ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	(หน่วยงาน) การธนาคารในประเทศ	1. คุณปติลา 02-626-7170 2. คุณกิตติชนส 02-626-7288	cimbthai_center_ops@cimbthai.com	ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายตามบัญชีระบุไปที่หักค่าธรรมเนียม อนุมัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์	-	ต้องใช้	จดหมาย	cimbthai_center_ops@cimbthai.com	ส่ง E-mail เฉพาะผู้ตอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ที่ทั่วไป เช่น hotmail, gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น และหากส่งเป็น Email แล้วจะไม่ส่งให้ทางจดหมาย	ไม่ต้องทำหนังสือ ใดคองรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด

สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	สถาบันการเงิน	ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ		ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ E-mail ผู้ประสานงาน			ผู้ลงนามในหนังสือขอข้อมูลยืนยันยอดธนาคาร (การประทับตราขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ได้รับกระทรวงพาณิชย์ หรือธนาคาร)	เอกสารที่ใช้กรณีการรวมผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองฉบับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ยอดธนาคาร ประกอบด้วย 1. หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ อนุไม่เกิน 6 เดือน หรือลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง		รูปแบบการตอบหนังสือยืนยัน		การขอรายละเอียดของรายการรอบบัญชี		
		สาขา	ส่วนงาน/ฝ่าย	ฝ่ายงาน	เบอร์โทรศัพท์	email		ไม่ต่องี้	ต่องี้	จดหมาย	Email	หมายเหตุ	ไม่ต้องทำหนังสือ ใ้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	ต้องทำหนังสือแยกต่างหาก **ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จัดส่ง
7	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)	สาขาแจ้งของบัญชีในการหักค่าธรรมเนียม	สำนักงานใหญ่ : จัดการข้อมูลลูกค้า ชั้น 11 อาคาร B เลขที่ 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 (วงเงินรวมของสำนักงานฯว่าเป็น Audit confirm report)	จัดการข้อมูลลูกค้า ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการธนาคาร / สาขา กรณียื่นขอหักค่าของบัญชี	1. คุณพนิตพิชา 02-299-5000 ต่อ 8024 2. คุณพนิตา 02-242-3466 3. สาขาแจ้งของบัญชี ชั้นทาบอร์ชก www.ttb.com	cir@ttbank.com	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีชื่อผู้มีอำนาจแจ้งบัญชีที่หักค่าธรรมเนียม	-	ต่องี้	จดหมาย	cir@ttbank.com	ส่ง E-mail 10 พระผู้ตอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ข่าไป เช่น hotmail , gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย เท่านั้น	ไม่ต้องทำหนังสือ ใ้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-
8	ธนาคารทีเอสไอ จำกัด (มหาชน)	ทุกสาขาของธนาคาร	สำนักงานใหญ่ : 48/2 อาคารทีเอสไอทาวเวอร์ ชั้น 7 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500	หน่วยงานบัญชี	1. ทีมบัญชีเงินฝาก : คุณชฎิรินทร์ เกียรติคุณวัฒน์ 02-633-6179 คุณนาถ วิ ชมภูพาน 02-633-6174 2. ทีมบัญชีอื่นๆ : คุณอภัศรา 02-633-6785	ทีมบัญชีเงินฝาก : thanyarak@tisco.co.th natwadeec@tisco.co.th ทีมบัญชีอื่นๆ : aphatsara@tisco.co.th	ผู้มีอำนาจแจ้งบัญชีหักค่าธรรมเนียม หรือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองฯ ฉบับล่าสุดไม่เกิน 6 เดือน และสำเนาบัตรประชาชน / Passport ของกรรมการพร้อมลงนามรับรอง)	-	ต่องี้	จดหมาย	-	ไม่ต้องทำหนังสือ เนื่องจากธนาคาร ไม่มีการดำเนินธุรกรรม ราวสารอุพัน์	-	
9	ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)	-	สำนักงานใหญ่ : 123 อาคารไทยประกันชีวิต 1/1 ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	หน่วยงานบัญชีและกานี	1. คุณพนิตา 02-697-5300 ต่อ 2508 2. คุณธัญภัสร์ ศิริพิมพ์พัฒนา 02-697-5300 ต่อ 2502	panida.s@tcrbank.com Thannapat.s@tcrbank.com	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีชื่อผู้มีอำนาจแจ้งบัญชีหักค่าธรรมเนียม	-	ต่องี้	จดหมาย	panida.s@tcrbank.com Thannapat.s@tcrbank.com	เป็น E-mail ของ Auditor	ไม่ต้องทำหนังสือ เนื่องจากธนาคาร ไม่มีการดำเนินธุรกรรม ราวสารอุพัน์	-
10	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สาขาหลักที่มีธุรกรรม	-	ลูกค้า Corporate & SME : ทีมปฏิบัติการข้อมูลสินเชื่อสายปฏิบัติการสินเชื่อธุรกิจ (OC CODE 8941) ลูกค้า Retail : ทีมควบคุมคุณภาพข้อมูลลูกค้า บุคคล สาขาปฏิบัติการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและธุรกิจขนาดเล็ก (OC CODE 8924)	02-544-5434/02-795-4421 02-777-4884	scb_audit_confirm_b@scb.co.th scb_audit_confirm@scb.co.th	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีชื่อผู้มีอำนาจแจ้งบัญชีหักค่าธรรมเนียม	-	ต่องี้	จดหมาย	-	ตั้งแต่ 15 มกราคม 2564 สาขาของธนาคารสามารถออกหนังสือยืนยันยอดฯ ให้ผู้ส่งบัญชีได้จากระบบ	ไม่ต้องทำหนังสือ ใ้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-
11	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	สาขาทั่วประเทศ	สำนักยูโอบี ทหารฯ กรุงเทพฯ : ฝ่าย Retail Recon & Investigations Centre (RRIC) ชั้น 10 เลขที่ 690 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	ฝ่าย Retail Recon & Investigations Centre (RRIC)	02-093-2937 02-093-2940 02-093-2942 02-093-2946	AISTeam@uob.co.th	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์	ไม่ต่องี้	**	จดหมาย	-	หมายเหตุ - ในส่วนของหนังสือยืนยันยอด (Audit Confirmation Letter) ที่ออกโดยธนาคารยูโอบี จะไม่มีลายเซ็นเนื่องจากออกโดยระบบอัตโนมัติ ไรโรนิก โดยธนาคารจะแสดงข้อความ "This Audit Confirmation Letter generated by system, do not require signature"	ไม่ต้องทำหนังสือ ใ้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-

รายละเอียดการติดต่อสถาบันการเงินในการส่งหนังสือยืนยันยอด

สมาชิกสมาคมธนาคารไทย

ลำดับ	สถาบันการเงิน	ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ		ฝ่ายงาน บุคคล เบอร์โทรศัพท์ E-mail ผู้ประสานงาน			ผู้ลงนามในหนังสือขอขอยืนยันยอดธนาคาร (การประทับตราขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ให้บริการร่วมพาณิชย์ หรือธนาคาร)	เอกสารที่ใช้กรณีรวมการผู้มีอำนาจลงนามในใบคำขอหนังสือยืนยันยอดธนาคาร ประกอบด้วย 1. หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 6 เดือน หรือลงนามรับรองอำนาจผู้ต้อง 2. อำนวยบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือลงนามรับรองอำนาจผู้ต้อง		รูปแบบการตอบหนังสือยืนยัน		หมายเหตุ	การขอรายละเอียดของรายการอนุพันธ์		
		สาขา	สำนักงานใหญ่	ฝ่ายงาน	เบอร์โทรศัพท์	email		ไม่ส่งไป	ส่งไป	จดหมาย	Email		ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	ต้องทำหนังสือแยกต่างหาก **ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จัดส่ง	
12	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	-	สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1 อาคารคิวเฮาส์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แขวงทุ่งพญาจันทร์ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	- ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร ชั้น 6	02-359-0000 ต่อ 5303 , 5307	Phiradeev@lhbank.co.th ChalidP@lhbank.co.th	ผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินด้วยลายมือชื่อที่ได้ให้ไว้กับธนาคาร โดยต้องระบุชื่อ-นามสกุล ให้ชัดเจนในจดหมายคำขอ	-	-	จดหมาย	อีเมล (ในใบคำขอ โปรดระบุ E-mail ให้ชัดเจนและเมื่อส่งเอกสารทาง E-mail แล้ว ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่แน่งหนังสือยืนยันยอดกลับฉบับนี้ให้ทางไปรษณีย์)	-	-	ไม่ต้องทำหนังสือ ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดอยู่แล้ว	-
13	ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	สาขาที่ท่าสุกรรวม	สำนักงานใหญ่ : ชั้น L,11-13 เอ็มโพเรียม ทาวเวอร์ 622 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	ฝ่ายบัญชี (ส่วนงานตอบหนังสือยืนยันยอด)	คุณสุวิรัตน์ 02-663-9872 คุณพรพร 02-663-9871	yuwarat.pon@th.icbc.com.cn pond.nus@th.icbc.com.cn	1) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือ 2) ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจของกิจการที่แสดงลายมือชื่อของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แสดงหนังสือมอบอำนาจทุกครั้งที่มีชื่อหนังสือยืนยันยอด) <b>หนังสือ</b> ผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินด้วยลายมือชื่อที่ได้ให้ไว้กับธนาคาร โดยต้องระบุชื่อ-นามสกุล ให้ชัดเจนในจดหมายคำขอ	-	ส่งไป	จดหมาย (โปรดระบุคำขอในจดหมายให้ชัดเจน)	อีเมล (โปรดระบุคำขอในจดหมายให้ชัดเจน) และต้องเป็น E-mail ในนามบริษัทของผู้ตอบบัญชีเท่านั้น	-	-	ทำหนังสือส่งมาที่ : คุณสุวิรัตน์ พงษ์กุล ฝ่ายบัญชี คุณพร นุสิทธิ์ชัชการ ฝ่ายบัญชี ชั้น L,11-13 เอ็มโพเรียม ทาวเวอร์ 622 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	
14	ธนาคารทเดสเทรดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)	-	ธนาคารทเดสเทรดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) - เมเนจ IMO (ASU), ชั้น 14 เลขที่ 140 ถนนวิภาวดี แขวงสามเสน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	IMO (ASU)	02-106-1137, 1138, 1139 (คุณสมศักดิ์, คุณจิราภรณ์, คุณนิศาพร)	TH.AUDITCONFIRMATION@.com	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันความหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ หรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทที่มีอำนาจในเรื่องดังกล่าวเป็นการเฉพาะ หรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทที่มีอำนาจในการส่งบัญชีที่ระบุ ความหนังสือมอบอำนาจของบริษัทให้ถึงนามและยื่นให้แก่ธนาคารไว้เป็นหลักฐาน	ไม่ต้องส่งไป	-	จดหมาย	อีเมล	กรณีที่ระบุชื่อของผู้ตอบบัญชีในใบคำขอ ธนาคารจะตอบกลับช่องทางอีเมลเท่านั้น เนื่องจากหนังสือยืนยันยอดธนาคารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีการลงนาม กรณีที่ไม่ได้ระบุชื่อในใบคำขอ ธนาคารจะจัดส่งจดหมายทางไปรษณีย์ตามที่ระบุในใบคำขอ	ไม่ต้องทำหนังสือแยก เนื่องจากรายละเอียดรายการอนุพันธ์ได้ตอบรวมอยู่ในหนังสือยืนยันยอดธนาคารอยู่แล้ว	-	
15	ธนาคารแห่งประเทศไทย	สาขาที่เป็ลบัญชี	สำนักงานใหญ่ : 179/4 อาคารบางกอกจี้ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งพญาจันทร์ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	แผนกการธนาคาร	1. คุณจินตนา 02-286-1010 ต่อ 1201 2. คุณศิริวรรณ 02-286-1010 ต่อ 1204	-	ส่งไปให้ไว้กับธนาคาร หรือกรรมการลงนามหนังสือรับรอง(บางกรณี)	ไม่ต้องส่งไป	ส่งไป	จดหมาย	-	-	-	-	

หมายเหตุ

- กรณีลูกค้ามีบัญชีกับหลายสาขาในหนึ่งธนาคาร ขอให้จัดส่งหนังสือคำขอเพียงฉบับเดียวไปยังสาขาหรือส่วนกลาง (การจัดส่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละธนาคาร) โดยธนาคารจะให้ข้อมูล สามารถส่งหนังสือคำขอเพียงฉบับเดียว และส่วนกลางของธนาคารจะตอบให้ลูกค้าผู้ติดตามที่ขอ (หรือบางบัญชี ขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่ระบุในหนังสือขอข้อมูล)
- การลงนาม ในหนังสือขอขอยืนยันยอด หากจะลงนามโดยบุคคลอื่น ต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งบริษัทได้ลงนามหนังสือมอบอำนาจในเรื่องดังกล่าวให้แก่ผู้รับมอบอำนาจของบริษัทไว้เป็นการเฉพาะ และใส่หนังสือมอบอำนาจดังกล่าวให้แก่ธนาคารไว้เป็นหลักฐานด้วย
- \*\*3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรณีที่มีการแจ้งไม่ค้ำใจรับอำนาจบัตรประชาชนของกรรมการในใบคำขอ จะต้องแนบหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ และอำนาจบัตรประชาชนให้ธนาคารด้วย

การรับหนังสือยื่นขออนุญาตธนาคาร

ร.น.	ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยื่นขออนุญาตจากธนาคาร		กรณีรับหนังสือยื่นขออนุญาตธนาคารด้วยตนเอง					กรณีให้ส่งกลับทางไปรษณีย์		หน่วยงานติดต่อ			
		ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุว่ามีได้หรือไม่)	บริษัทผู้สอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้หรือไม่)			เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยื่นขออนุญาต		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	ต้องแนบของจดหมายพร้อมกับติดแสตมป์หรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น 1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมาย 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรติดต่อ
					Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง					
1	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	หนังสือแจ้งความประสงค์ โดยระบุชื่อผู้รับเอกสาร พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน (ถ้าครั้งเดียว)	ศูนย์สนับสนุนบริการธนาคาร ชั้น 5 เลขที่ 300 อาคารธนาคารกรุงเทพ สาขาสีลม ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กทม. 10500	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีบนซอง 2. ซองจดหมายมาตรฐาน 3. ติดแสตมป์ขั้นต่ำ 5 บาท	ศูนย์สนับสนุนบริการธนาคาร (Account Maintenance Service Center) (กลุ่มงานหนังสือรับรอง)	02-233 6090-8 ต่อ 3604-7
2	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้ <i>โปรดนำส่งไว้ที่จุดรับเอกสารที่ธนาคารฯ จัดเตรียมไว้เท่านั้น โดยไม่มีเจ้าหน้าที่รับเอกสาร</i>	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	-	-	-	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีบนซอง 2. ซองจดหมายมาตรฐาน / <b>ซองขนาด A4</b> 3. ติดแสตมป์ขั้นต่ำ 5 บาท	ทีมสนับสนุนงานสาขา	02-203-2075 02-203-2078
3	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสาร โดยให้ระบุชื่อบริษัท ที่ให้มารับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเอกสาร	1. หนังสือมอบอำนาจ(ทุกครั้งที่มีการมอบอำนาจ) 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพธิ์พวง เขตยานนาวา กทม.10120 ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ กลุ่มรับรองข้อมูลทางการเงิน ชั้น 5 <b>** ทุกรูปแบบการตอบกลับทาง Email โดย ส่ง E-mail เฉพาะผู้สอบที่ใช้ E-mail ของ บริษัท หากเป็น E-mail ส่วนตัว เช่น hotmail gmail จะตอบกลับเป็นจดหมาย หรือมารับเองเท่านั้น</b>	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมายให้เป็นมาตรฐาน 3. แสตมป์ที่ติดบนซองให้ครบ 4. ชื่อ เบอร์โทร E-Mail ของ Audit	1. กุญสุพจน์ 2. กุชศศิญา 3. Center <a href="mailto:Financial_Certification_Center@krungsri.com">Financial_Certification_Center@krungsri.com</a>	02-296-5063 02-296-3247
4	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	-	-	-	ไม่ต้องแนบ	ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับมอบหมาย พร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ธนาคารสามารถติดต่อได้ ในจดหมายขอหนังสือยื่นขออนุญาตธนาคาร เพื่อใช้ในการจัดส่งหนังสือยื่นขออนุญาตธนาคาร	1. สาขาที่ส่งหนังสือ หรือ 2. ผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า (RM)	-

การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

ร.ร.	ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง							กรณีให้ส่งกลับทางไปรษณีย์		หน่วยงานติดต่อ			
		ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุมาว่าได้หรือไม่)	บริษัทผู้สอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้หรือไม่)				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด			สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	ต้องแนบของจดหมายพร้อมกับติดแสตมป์หรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น 1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมาย 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
					Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง	กรณีผู้สอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน	เอกสารที่ส่งกลับทางไปรษณีย์						
5	ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	-	-	-	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของจดหมาย 9.25*4.25" 3. ติดแสตมป์ขั้นต่ำ 3 บาท	1. คุณวารกรณ์ แก่นจันทร์ 2. คุณชยุพรณี แสงวงษ์ 3. คุณสุทธิพรหม เจริญสวัสดิ์พันธ์	02 495 1642 02 495 1643 02 495 1636	
6	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	สำเนาบัตรประชาชน (ให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสารจากธนาคาร และต้องลงนามโดยผู้สอบบัญชีที่มีชื่ออยู่ในหนังสือยืนยันยอดเท่านั้น 2. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้สอบบัญชี 3. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบหมายงาน	สำนักงานใหญ่ : 44 ชั้น 14 (หน่วยงาน) การธนาคาร ในประเทศ อาคารถนนหลังสวน แขวงคูมיתי เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อ-ที่อยู่ ผู้สอบบัญชี (ให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ) บนซองจดหมาย 2. ติดตราไปรษณีย์ราคาขั้นต่ำ 5 บาท หรือ แล้วยกตราไปรษณีย์ เช่น ส่งแบบปกติ , ส่งลงทะเบียน , ส่ง EMS 3. กรณีจัดส่งปลายทางต่างประเทศ ให้จัดส่งซองที่ชำระเงินแล้วหรือเรียกเก็บเงินปลายทางที่มีการลงทะเบียนแล้วมาด้วย เช่น DHL , FedEx , ฯลฯ 4. ใช้ซองจดหมายขนาดตามมาตรฐาน 5. หากจัดส่งเอกสารถึงสำนักงานใหญ่ เพื่อหักบัญชี (หน่วยงาน) การธนาคารในประเทศ จะจัดส่งไปเสร็จรับเงินได้ของพร้อมกับหนังสือยืนยันยอด ตามซองที่แนบมา	1. คุณปณิตา 2. คุณกิตติธเนศ	02-626-7170 02-626-7288	
7	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้ (สาขาทั่วประเทศ)	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	บัตรประชาชน (ตัวจริง)	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเอกสาร ระบุชื่อของผู้มีอำนาจมอบหมายจาก auditor พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับเอกสารทั้งหมด (ถ้าครั้งเดียว) หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ update ทุกครั้ง	จัดการข้อมูลลูกค้า ชั้น 11 อาคาร B (เฉพาะการรับเอกสารเท่านั้น)	แนบซองจดหมาย (มาตรฐาน) จำนวนของ พร้อมติดแสตมป์ทุกซอง	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมายมาตรฐาน 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง ธรรมดาค่า 3 บาท หรือ ตามขนาดของซองจดหมาย (ห้ามติดออกแสตมป์)	1. คุณพนิตพิชา 2. คุณพนิตดา	02-299-5000 ต่อ 8024 02-242-3466	
8	ธนาคารทีเอสบี จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	บัตรประชาชน (ตัวจริง)	1. หนังสือมอบอำนาจ 2. บัตรประชาชน (ตัวจริง) ของผู้สอบบัญชี และผู้รับมอบอำนาจ	สำนักงานใหญ่	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมายมาตรฐาน 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง ธรรมดาค่า 3 บาท	หน้าของบัญชี : 1. คุณอภิสร่า เลิศกมลเศรษฐ์ หน้าของงาน COS Support : 1. คุณธัญริศม์ เกียรติกันกวัฒน์ 2. คุณนภาวดี ชมภูพาน	02-633-6785 02-633-6179 02-633-6174	

การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

ร.ร.	ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง						กรณีให้ส่งกลับทางไปรษณีย์		หน่วยงานติดต่อ			
		ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุมาว่าได้หรือไม่)	บริษัทผู้สอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้หรือไม่)				เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด		สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	ต้องแนบของจดหมายพร้อมกับติดแสตมป์หรือไม่	อื่นๆ (ระบุ) เช่น 1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมาย 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
					สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุมาว่าได้หรือไม่)	Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีในตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง					
9	ธนาคารไทยเครดิตเพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชน (ตัวจริง)	1. หนังสือมอบอำนาจ 2. บัตรประชาชน (ตัวจริง) ของผู้สอบบัญชี และผู้รับมอบอำนาจ	สำนักงานใหญ่ / ฝ่ายการบัญชีและภาษี	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมายมาตรฐาน 3. แสตมป์ที่ติดบนซอง ธรรมดาอย่างน้อย 3 บาท	1.นางพนิดา ศรีปัดดา 2.น.ส.ธัญญภัทร์ ศิริพงษ์พัฒนา	02-697-5300 ต่อ 2508 02-697-5300 ต่อ 2502
10	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	สำเนาบัตรประชาชน (ให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1. หนังสือมอบอำนาจ(ทุกครั้งที่มีการมอบอำนาจ) 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	กรณีลูกค้า Retail ส่งที่ เลขที่ 18 อาคารพลาซ่าเวสต์ ทาวเวอร์ A โซน B ชั้น 3 ถ.รัชดาภิเษก จตุจักร กรุงเทพฯ 10900  กรณีลูกค้า Corporate & SME ส่งที่ ชั้น 5 โซน B เลขที่ 9 ถ.รัชดาภิเษก จตุจักร กทม. 10900	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อ-ที่อยู่ ผู้สอบบัญชี (ให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ) บนซองจดหมาย 2. ติดตราไปรษณีย์การให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด แล้วแต่กรณี เช่น ส่งแบบปกติ(ขั้นต่ำ 5 บาท) , ส่งลงทะเบียน , ส่ง EMS 3. กรณีจัดส่งปลายทางต่างประเทศ ให้จัดส่งซองที่ชำระเงินแล้วหรือเรียกเก็บเงินปลายทางที่มีการลงทะเบียนแล้วด้วย เช่นซอง DHL , FedEx , ฯลฯ 4. ใช้ซองจดหมายขนาดตามมาตรฐาน	ทีมควบคุมคุณภาพข้อมูลลูกค้าบุคคล สายงานปฏิบัติการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและธุรกิจขนาดย่อม (OC CODE 8924)	0-2-777-4884
11	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	สำเนาบัตรประชาชนของผู้สอบบัญชี	- หนังสือมอบอำนาจ/สำเนาบัตรประชาชนของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในจดหมายนำ - ธนาคาร โทรยืนยันกับผู้สอบบัญชีที่ไว้ไว้ในจดหมายนำ	สำนักยูโอบี พลาซ่า กรุงเทพฯ : ฝ่าย Retail Recon & Investigations Centre (RRIC) ชั้น 10 เลขที่ 690 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา 2. ขนาดของซองจดหมายให้เป็นมาตรฐาน 3. ติดแสตมป์ให้ครบถ้วนตามขนาดของซอง	1.คุณวงศภัทร์ วัชรภมร 2.คุณดาววัน คุงโลกสูง	02 093-2937 02 093-2940
12	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชนของผู้ที่มีชื่อระบุในแบบฟอร์มคำขอหนังสือยืนยันยอดเท่านั้น	1. หนังสือมอบอำนาจฯ (ทุกครั้งที่มีการมอบอำนาจ) 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 4. บัตรประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจ	สำนักงานใหญ่ : ฝ่ายปฏิบัติการธนาคาร ชั้น เลขที่ 1 อาคารคิวเฮ้าส์ ลุมพินี ถ.สาทร แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม.10120	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อผู้รับบนซองจดหมายที่แนบมา (ชื่อต้องตรงกับรายละเอียดที่แจ้งในแบบฟอร์ม คำขอหนังสือยืนยันยอด) 2. ติดแสตมป์ให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด 3. ใช้ซองจดหมายขนาดตามมาตรฐาน	1. นางสาวกิริติ วรภระมล 2. นางสาวฐิตา แก่นนาคำ	02-359-0000 ต่อ 5303, 5307



## การรับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

ร.ร.	ธนาคาร	วิธีการขอหนังสือยืนยันยอดจากธนาคาร		กรณีรับหนังสือยืนยันยอดธนาคารด้วยตนเอง						กรณีให้ส่งกลับทางไปรษณีย์		หน่วยงานติดต่อ			
		ไปรษณีย์	By Hand	สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปรับเอกสารแทนได้หรือไม่ (ให้ระบุมาว่าได้หรือไม่)	บริษัทผู้สอบบัญชีที่สามารถรับได้ (ให้ระบุว่าได้หรือไม่)			เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับหนังสือยืนยันยอด			สถานที่ในการรับเอกสาร (ระบุให้ครบถ้วน)	ต้องแนบของจดหมายพร้อมกับติดแสตมป์หรือไม่	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรติดต่อ	
					Big 4 เท่านั้น	สำนักงานสอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. เท่านั้น (Big 4 + สำนักงานสอบบัญชีใน ตลาดทุน)	สำนักงานสอบบัญชีทั้งหมด	สำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานคนเดียว	กรณีผู้สอบบัญชีมารับด้วยตนเอง	กรณีผู้สอบบัญชีมอบหมายให้ผู้อื่นรับเอกสารแทน					
13	ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ระบุดตามหนังสือคำขอยื่นยอดเท่านั้น พร้อมลงนามในสำเนาบัตรประชาชน	1. หนังสือมอบอำนาจฯ (ทุกครั้งที่มีการขอหนังสือยืนยันยอด) 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนา 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนา	- สำนักงานใหญ่: ชั้น L,11-13 เอ็มโพเรียม ทาวเวอร์ 622 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - สาขาที่ทำธุรกรรม	ต้องแนบ	1. ให้พิมพ์ชื่อผู้สอบบัญชีและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีบนซองจดหมายที่ต้องการให้ตอบกลับ 2. ขนาดของซองจดหมายต้องเป็นแบบมาตรฐาน 3. ต้องติดแสตมป์บนซองตอบกลับ และราคาแสตมป์ที่ติดบนซอง - กรณีให้ส่งกลับแบบธรรมดาขั้นต่ำ 5 บาท (น้ำหนักไม่เกิน 20 กรัม) - กรณีให้ส่งกลับแบบลงทะเบียนขั้นต่ำ 18 บาท (น้ำหนักไม่เกิน 20 กรัม) - กรณีให้ส่งกลับแบบ EMS ขั้นต่ำ 32 บาท (น้ำหนักไม่เกิน 20 กรัม)	คุณพร	02-663-9871
14	ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชน (ต้องเป็นผู้สอบบัญชีตามที่ระบุในใบคำขอ)	1. หนังสือมอบอำนาจจากผู้สอบบัญชีที่ระบุในใบคำขอ 2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ 3. บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจที่มารับเอกสาร	ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) - แคนทอ IMO (ASU), ชั้น 14 เลขที่ 140 ถนนวิฑู แขวงจุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อที่อยู่บนหน้าซองจดหมายที่แนบมาให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ (กรณีไม่ตรงกับ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการตอบกลับตามที่อยู่ที่ระบุในใบคำขอ) 2. ใช้ขนาดของจดหมายตามมาตรฐาน 3. ติดแสตมป์บนซองจดหมายให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด	คุณสมศักดิ์, คุณจิราภรณ์, คุณนิสาชล	02-106-1137, 1138, 1139
15	ธนาคารแห่งประเทศไทย (ไทย)	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	ได้	บัตรประชาชน	หนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และบัตรประชาชนผู้รับมอบ	สาขาธนาคารที่เปิดบัญชี	ต้องแนบ	1. พิมพ์ชื่อผู้รับ (ให้ตรงกับที่ระบุในใบคำขอ) บนซองจดหมายที่แนบมา 2. ติดแสตมป์ให้ครบตามที่ไปรษณีย์กำหนด 3. ใช้ซองจดหมายขนาดตามมาตรฐาน	1. คุณบุญชัย เพื่อรวบรวม 2. คุณกนกพรพรณ วัฒนกันทรัง	02-286-1010 ต่อ 2945 02-286-1010 ต่อ 2607

**หมายเหตุ** 1. การเข้ารับหนังสือยืนยันยอด ขอความร่วมมือจากผู้สอบบัญชี โทรศัพท์สอบถามรายละเอียด และแจ้งล่วงหน้าก่อนเข้ารับหนังสือยืนยันยอดธนาคาร

2. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของผู้รับมอบอำนาจ ผู้สอบบัญชีจะต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่ พร้อมแนบเอกสารประกอบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

3. กรณีที่ให้ส่งกลับทางไปรษณีย์ ขอให้ผู้สอบบัญชีแนบซองมาตรฐานพร้อมกับติดแสตมป์ให้เพียงพอกับน้ำหนัก